

電話：2981 0432

傳真：2981 6345

號



地址：長洲國民路三十

開學備忘

1. 首三天上課時間

時間	1/9 星期三	2/9 星期四	3/9 星期五
8:50-9:00	早會 / 班主任課		
9:00-10:00	第一節 (派發手冊、通告)	第一節 (收發回條)(派發書簿)	第一節 (班務)
10:00-10:15	小 息		
10:15-11:15	第二節 (課堂常規)	第二節 (派發書簿)	第二節 (處理退書及班務)
11:15-11:30	小 息		
11:30-12:25	第三節 (集隊、座位安排)	第三節 (檢查簿本)	第三節 (處理課室圖書)
12:25	放 學		

2. 9月6日(一)開始依時間表上課

各班上課時間表於 9 月 1 日派發，而課前輔導課會在第 3 週進行，時間為上午 8:00 至 8:30，不用課前輔導的學生請於上午 8:30 或之前回校，放學時間為下午 12:45。
本年度的上課時間如下：

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:00-08:30	課前輔導課 (部份學生)				
08:30-08:45	早會 / 班主任課				
08:45 -09:10	第一堂				
09:10 - 09:35	第二堂				
09:35 - 10:00	第三堂				
10:00 -10:15	小 息				
10:15 - 10:40	第四堂				
10:40 - 11:05	第五堂				
11:05-11:20	小 息				
11:20 - 11:45	第六堂	多元 智能課 (穿體育 服)	第六堂		
11:45 - 12:10	第七堂		第七堂		
12:10 - 12:35	第八堂		第八堂		
12:35 - 12:45	班主任課		班主任課		

3. 學生健康服務及學童牙科保健

衛生署本年度繼續開辦「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」。學生健康服務，是為參加學生每年作一次健康普查，費用全免。而牙科保健服務是為參加的學童提供一般性牙齒護理及牙科醫療服務。凡報名參加這項服務的學童，每年須繳費 30 元。本學年這兩項服務仍採用合併參加表格，家長只須填寫一份表格，便可讓學生享有以上兩項服務。申請表將於 9 月 1 日(星期三)派發。如貴子女欲參加這些服務，屆時請填妥「學生健康服務 / 學童牙科保健服務申請表及同意書」，連同參加費用，最遲於 9 月 3 日(星期五)交回班主任辦理。若學生兩項服務均不參與，仍須交回申請表予班主任。

4. 有關「申請書簿津貼」事宜

本學年(2021/22)學生資助處之「書簿津貼計劃」於九月會繼續接受申請。有意申請者(即在上一個學年並無申請或沒有成功申請)，可到校務處索取資格評估申請表(表格 A) 及有關文件。所有申請表格必須由家長自行填報，填妥後請連同有關資料(如身分證副本及入息證明等)自行寄往學生資助處。為使能早些獲知申請結果，家長請盡早將申請表寄出。有關部門日後會將申請結果直接寄予申請人，屆時成功申請者請將收到的「資格證明書」交予本校班主任或郭笑芬老師，經學校處理後再遞交有關部門辦理。家長如有疑問，可在放學後向郭笑芬老師查詢。

而已成功申請有關津貼者，在暑期中會收到由學生資助處直接寄往府上之通知信，說明可得到全額或半額津貼，並將津貼金額過戶到申請人的銀行戶口。

5. 有關為有經濟需要的學生提供「在校免費午膳」津貼事宜

本學年 (2021-2022 年度)「在校免費午膳」項目仍然為政府的恆常資助，歡迎所有符合資格的學生參與。有關計劃的準則、細節如下：

- (1) 參與資格：凡於 2021-2022 年度獲全額書簿津貼及需訂購飯盒在校午膳的學生均可參與。
- (2) 推行時間：2021 年 9 月至 2022 年 6 月。

(3) 有意申請「在校午膳津貼計劃」的學生需提交「全額津貼」資格證明書副本，班主任收集後，交予教學助理黃婉玲登記核實。請盡早登記，因為有關津貼不設追溯期，若學生未能於每月 20 號前，向學校提交資格證明，將不能於翌月得到有關午膳津貼。學生無論在本學年哪個月份，獲得全額書簿津貼資助，而又需訂購午膳飯盒的，均可立即登記核實，參與學童在校免費午膳計劃。但現因受「新冠肺炎」疫情影響，學生只上半天課，學生午膳安排要待恢復全日上課後，屆時才作安排和跟進。

6. 有關「繳交學生書簿費」事宜

本年度的學生書簿費，將仍委託銀行代收，請家長持學校派發之入數通告依指定日期逕往中國銀行長洲分行繳交。

為免家長繳交書簿費時費時輪候，引致不便，各年級往銀行繳交書簿費的日期如下：

一年級	—	6/9/21 (星期一)
二年級	—	7/9/21 (星期二)
三年級	—	8/9/21 (星期三)
四年級	—	9/9/21 (星期四)
五年級	—	10/9/21 (星期五)
六年級	—	13/9/21 (星期一)

各家長請盡早於 24/9/2021 前繳交，繳交時向銀行索回客戶存根，並請交回班主任，若家長要作為憑據，請自行影印。

7. 開始使用智能卡事宜

有關智能卡事宜，學生必須每天攜帶智能卡回校，進入校園後在讀卡器上「拍卡」以便記錄考勤資料，以及讓家長清楚了解子女回校時間。9 月 3 日班主任會發回智能卡，全體學生由 9 月 6 日(一)起開始使用。如遺失智能卡需付補領費\$10 及家長信交給班主任辦理。

8. 多元智能課

本年度多元智能課將於 9 月 15 日(三)開始，請家長盡快為子女填妥多元智能課選項表，並交回班主任辦理。而 9 月 8 日(三)的多元智能課時段，校方會安排中、英、數三學科課堂，敬請留意。

9. 「ParentsApp」電子通告



如家長還未下載 eclass 的 ParentsApp，請盡快下載。學校已全面使用電子通告，家長只可以電子形式簽回條，如遇到技術上問題，可向本校資訊科技統籌主任何有潔先生聯絡。

10. 學校中央圖書館開放時間及「一生一卡」計劃

(1) 本年度學校中央圖書館開放時間表如下:

時段	時間
早上	8 : 00 -- 8 : 25
小息	10 : 00 -- 10 : 15
小息	11 : 05 -- 11 : 20
星期三休館	

(2) 教育局與康樂文化事務署合辦「一生一卡」計劃，旨在鼓勵學生善用香港公共圖書館的資源，本校響應該計劃並協助學生集體申請公共圖書證，需時約兩個月，費用全免。(申請表格稍後派發)。家長亦可陪同 貴子弟帶備住址及身份證明文件，自行前往任何一間公共圖書館直接辦理申請手續。如貴子女欲申請公共圖書證，請在回條揀選合適的項目並在方格內加上☑。

11. 建立良好的生活習慣

學校除了洗手間外，校園多處已設置多個洗手區，請同學們活動後必須用皂液清洗雙手。每天上學帶紙巾或手帕，以及 2 至 3 個後備口罩。帶備飲用水上學，時刻保持身體有充足的水份。學校不建議同學帶小食回校，如有需要進食，只可以在小息時到禮堂的指定區進食。

12. 學生放學情況 P.1 至 P.2 (只適合小一小二)

為了確保低年級學生放學安全，以及識別他們放學情況，故請 P.1 至 P.2 家長填妥電子回條，方便校方安排 貴子女放學情況。

13. 小一學生證件相 (只適合小一)

每年學期末校方均會聘請拍攝公司到校為學生影證件相，為了方便新入學的小一學生提交穿著校服的證件相給學校製作學生紀錄卡及成績表等資料，現校方派本校職員為小一學生影證件相，再送交拍攝公司沖洒，價錢 \$10 有 16 張證件相。如拍攝證件相，請填妥電子回條。



國民學校	校監	劉漢榮	
	校長	郭婉琪	謹啟

二零二一年八月二十五日

~~回條~~

(在合適的□內加上 ✓ 號)

本人為_____班學生_____之家長，已知悉通告內容，並填妥選項。

(1) 公共圖書館「一生一卡」計劃

本人已知悉有關「一生一卡」計劃事宜，

- ☐ 同意校方協助申請公共圖書證。
☐ 已擁有公共圖書證。
☐ 擬由家長自行帶同前往公共圖書館辦理申請手續。

(2) 子女放學情況 (只適用 P.1 及 P.2 學生)

本人子女放學的安排是

- ☐ 由家長接放學。 ☐ 自行放學。

(3) 拍攝證件相 (只適用 P.1 學生)

本人子女

- ☐ 需要拍攝證件相，並連同\$10 交給班主任辦理。
☐ 不需拍攝證件相，會自行交 5 張穿著校服的證件相給班主任。



家長簽署：_____

日期：_____

家長姓名：_____