



2020/21 年度開學注意事項

各位家長：

鑒於現時疫情仍然嚴峻，教育局已宣佈所有學校按原定日期展開新學年，但面授課堂及校內活動將會暫停直至另行通知。故本學年的開學會按原定日期進行，形式以 ZOOM 進行，請家長留意以下安排，敬希垂注：

1. 正式上課

| 網上形式進行—ZOOM 連結請當天登入學校網頁 | | |
|-------------------------------|--|--|
| 小一時間 | 9 月 1 日(開學日) | 9 月 2 日 |
| 9:30a. m. 至 10:30 a. m. | 班主任時間 1. 班主任自我介紹及科任老師。 2. 同學互相認識。 3. 認識不同課堂及會使用的書本。 4. 了解學校 eclass 系統，包括日後回校要拍卡等。 5. 教導看手冊。 | 班主任時間 1. 重溫 1/9 認識到的同學名字。 2. 上課時要注意事項。 3. 教導寫手冊。 4. 提 9 月 3 日正式上課，上課前要準備書本及文具。 社工時間 1. 指導同學如何適應小一生活。 2. 解答同學問題。 |

2. 9 月 3 日開始網上課堂—ZOOM 連結請每天登入學校網頁

9 月 3 日開始網上上課，時間表稍後連同功課表顯示。星期一至五均以 ZOOM 上課，每節 30 分鐘，每天均有中文、英文、數學、常識各一堂，每星期有音樂、體育、視藝、普通話、(成長/圖書)各一堂術科(循環式進行)。

** 請各位家長提醒子女網上學習乃是正規的課堂學習，故必須每天準時出席，並要開啟鏡頭，識別是否本校學生。每天第 1 節課堂的老師會進行點名，作為出席紀錄，如學生當天因病或事假未能上課，請家長致電學校為子女請假 **。

3. 學生健康服務及學童牙科保健

衛生署本年度繼續開辦「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」。學生健康服務，是為參加學生每年作一次健康普查，費用全免。而牙科保健服務是為參加的學童提供一般性牙齒護理及牙科醫療服務。凡報名參加這項服務的學童，每年須繳費 30 元。本學年這兩項服務仍採用合併參加表格，家長只須填寫一份表格，便可讓學生享有以上兩項

服務。申請表將於 8 月 27 日(星期四)派發。如貴子女欲參加這些服務，屆時請填妥「學生健康服務 / 學童牙科保健服務申請表及同意書」，連同參加費用，最遲於 9 月 4 日(星期五)交回班主任辦理。若學生兩項服務均不參與，仍須交回申請表予班主任。

4. 有關「申請書簿津貼」事宜

本學年(2020/21)學生資助處之「書簿津貼計劃」於九月會繼續接受申請。有意申請者(即在上一個學年並無申請或沒有成功申請)，可到校務處索取資格評估申請表(表格 A) 及有關文件。所有申請表格必須由家長自行填報，填妥後請連同有關資料(如身分證副本及入息證明等)自行寄往學生資助處。為使能早些獲知申請結果，家長請盡早將申請表寄出。有關部門日後會將申請結果直接寄予申請人，屆時成功申請者請將收到的「資格證明書」交予本校班主任或郭笑芬老師，經學校處理後再遞交有關部門辦理。家長如有疑問，可放學後向郭笑芬老師查詢。

而已成功申請有關津貼者，在暑期中會收到由學生資助處直接寄往府上之通知信，說明可得到全額或半額津貼，並將津貼金額過戶到申請人的銀行戶口。

5. 午膳有關為有經濟需要的學生提供「在校免費午膳」津貼事宜

本學年(2020-2021 年度)「在校免費午膳」項目仍然為政府的恆常資助，歡迎所有符合資格的學生參與。有關計劃的準則、細節如下：

參與資格：凡於 2020-2021 年度獲全額書簿津貼及需訂購飯盒在校午膳的學生均可參與。推行時間：2020 年 9 月至 2021 年 6 月。有意申請「在校午膳津貼計劃」的學生需提交「全額津貼」資格證明書副本，班主任收集後，交予教學助理黃婉玲登記核實。請盡早登記，因為有關津貼不設追溯期，若學生未能於每月 20 號前，向學校提交資格證明，將不能於翌月得到有關午膳津貼。學生無論在本學年哪個月份，獲得全額書簿津貼資助，而又需訂購午膳飯盒的，均可立即登記核實，參與學童在校免費午膳計劃。現因受「新型肺炎」疫情影響，學生未能回校上課，學生午膳安排要待恢復全日上課後，屆時才作安排和跟進。

6. 訂購校服事宜

本校的校服供應商「東匯服裝有限公司」將於上下學期，分別到校為學生度身訂造冬季/夏季校服。確實日期另行通告。如有任何疑問，歡迎向郭笑芬老師查詢。為方便家長補添校服，學校會存放少量後補校服，惟數量有限，而且尺碼不足，故懇請貴家長趁校服商到校的機會，訂購所需校服。如需後補校服，請於逢星期五到 G03 和校工琴姨聯絡。

7. 有關「繳交學生書簿費」事宜

本年度的學生書簿費，將仍委託銀行代收，請家長持學校派發之入數通告依指定日期逕往中國銀行長洲分行繳交。

為免家長繳交書簿費時費時輪候，引致不便，各年級往銀行繳交書簿費的日期如下：

| | | | |
|-----|---|---------------|-------|
| 一年級 | — | 7 / 9 / 2020 | (星期一) |
| 二年級 | — | 8 / 9 / 2020 | (星期二) |
| 三年級 | — | 9 / 9 / 2020 | (星期三) |
| 四年級 | — | 10 / 9 / 2020 | (星期四) |
| 五年級 | — | 11 / 9 / 2020 | (星期五) |
| 六年級 | — | 14 / 9 / 2020 | (星期一) |

各家長請盡早於 25/9/2020 前繳交，繳交時向銀行索回客戶存根，並貼在「書簿籍教材繳費記錄」上，交回班主任。若家長要作為憑據，請自行影印。

8. 開始使用智能卡事宜

有關智能卡事宜，學生必須每天攜帶智能卡回校，進入校園後在讀卡器上「拍卡」以便記錄考勤資料，以及讓家長清楚了解子女回校時間。待正式回校面授的第 1 天，班主任會發回智能卡，全體學生翌日起開始使用。如遺失智能卡需付補領費\$10 及家長信交給班主任辦理。

9. 全新「ParentsApp」電子通告

如家長還未下載 eclass 的 ParentsApp，請盡快下載。學校在第二學段開始會全面推行電子通告，屆時家長只可以電子形式簽回條，如遇到技術上問題，可向本校資訊科技統籌主任何有潔先生聯絡。

10. 小一學生證件相

每年學期末校方均會聘請拍攝公司到校為學生影證件相，為了方便新入學的小一學生提交穿著校服的證件相給學校製作學生證及成績表等資料，早前校方已為小一學生影學生證相片，會將相片送交拍攝公司沖洒，價錢\$10 有 16 張證件相。

11. 學生放學情況 P.1 至 P.2

為了確保低年級學生放學安全，以及識別他們放學情況，故請 P.1 至 P.2 家長填妥回條，方便校方安排 貴子女放學情況。

國民學校 校監 劉漢榮

校長 郭婉琪 謹啟

二零二零年八月二十四日

(在合適的□內加上 ✓ 號)

本人為_____班學生_____之家長，已知悉上述通告內容，並填妥選項。

(1) 拍攝證件相(只適用小一學生)

- 需要拍攝證件相，並連同\$10 交給班主任辦理。
- 不需拍攝證件相，會自行交 5 張穿著校服的證件相給班主任。

(2) 子女放學情況 (只適用 P.1 及 P.2 學生)

- 由家長接放學。
- 自行放學。

家長簽署：_____

日期：_____

家長姓名：_____