



國民學校

2011-2012

學校工作計劃





~~ 目錄 ~~

1. 陳副校長工作計劃	第 1 - 6 頁
2. 策劃組工作計劃	第 7 - 13 頁
3. 課程組工作計劃	第 14 - 21 頁
4. 學生輔導組工作計劃	第 22 - 28 頁
5. 教務組工作計劃	第 29 - 32 頁
6. 學生事務組工作計劃	第 33 - 37 頁
7. 資訊科技組工作計劃	第 38 - 42 頁
8. 活動組工作計劃	第 43 - 46 頁
9. 學校中央圖書館工作計劃	第 47 - 50 頁
10. 中文科工作計劃	第 51 - 60 頁
11. English Language Proposal	第 61 - 66 頁
12. 數學科工作計劃	第 67 - 75 頁
13. 普通話工作計劃	第 76 - 79 頁
14. 常識科工作計劃	第 80 - 84 頁
15. 視覺藝術科工作計劃	第 85 - 88 頁
16. 音樂科工作計劃	第 89 - 93 頁
17. 體育科工作計劃	第 94 - 98 頁
18. 學校工作計劃 - 各科組預算	第 99 - 104 頁

陳副校長（兼訓育）工作計劃書

1 目的

- 1.1 培養學生有禮、守規、勤學、誠信、樸實的品德。
- 1.2 建立積極及正面的人生價值觀。
- 1.3 提升學生自主及自我管理能力。
- 1.4 建立融洽有序的學校環境。
- 1.5 建立人際之間互相尊重、關懷及扶持的校園文化。
- 1.6 建立教師與時並進，以學生為本的教學改革。
- 1.7 提升學校職工團隊精神。
- 1.8 建立家庭與學校的夥伴合作關係，培育學生成長。
- 1.9 促進學校與社區聯繫合作，善用社區資源，推動學校活動。
- 1.10 幫助學生建立公民意識，鼓勵他們關注社會事務，積極參與社區活動，服務社群。

2 強項

- 2.1 學校歷史悠久，創校自 1899 年，逾百多年歷史，辦學團體亦為本洲歷史悠久之團體，有些家長，校董或教師都是本校畢業生，因此大家對學校的歸屬感很強。
- 2.2 學校老師專業，富團隊精神，工作熱誠，勇於承擔，積極投入工作。
- 2.3 學校領導教育觸角敏銳，能帶領學校團隊提升教學質。
- 2.4 家校合作，關係融洽。
- 2.5 學校政策完善，透明度高，深得家長、校友支持和協助。
- 2.6 學校已配合近年教改的政策，並取得一定成績。
- 2.7 學校與整個社區關係密切，學生校外行為表現，學校容易掌握，可迅速作出糾正。
- 2.8 學校校舍設備不斷改進及完善。

3 弱項

- 3.1 學生學習個別差異大，教師難於針對學生的學習困難進行輔導。
- 3.2 家長對學生要求及期望低，影響學生的學習動機及品德要求。
- 3.3 學生自我形象低，學習信心及動機不足。
- 3.4 部份教師教學行政經驗不足，課堂管理能力弱。
- 3.5 交通不便，影響教師持續專業發展。

4 契機

- 4.1 推行校本管理，有助得到更強支援。
- 4.2 適齡學童人口增加，有助學校持續發展。
- 4.3 推行課程改革，有利校本課程發展，照顧學生學習差異。
- 4.4 多項計劃獲批，得到額外資源，致使教學人手比例得以改善。
- 4.5 教育局推出校本課後學習支援計劃，有效協助有需要學生學習。
- 4.6 有效的「全方位輔導服務」及「成長的天空」政策。

5 危機

- 5.1 本島學生，上街方便、且社區環境日漸複雜，學生容易感染惡習。
- 5.2 社會正確價值觀下降，影響學生是非判斷。
- 5.3 部份家長家庭教育不足，對子女過於溺愛，未能配合老師教導。
- 5.4 部份學生缺乏家庭適當照顧，校外行為偏差，影響校譽。
- 5.5 資訊科技發達，學生容易沉迷網絡世界。

6 工作

- 6.1 關注事項：提升學與教的效能，讓不同學生發揮極限。
 - 6.1.1 為教師提供專業發展，改善學校課堂管理，讓學生投入學習，發揮所長。
- 6.2 關注事項：針對「港孩」現象，提升學生自主及自我管理能力。
 - 6.2.1 製訂及執行校規、獎懲工作。
 - 6.2.2 製定班長、行長及服務生的權責及要求。
 - 6.2.3 制定課室規則及獎懲辦法。
 - 6.2.4 學生考勤紀錄及獎懲辦法。
 - 6.2.5 欠交功課登記及獎懲辦法。
 - 6.2.6 學生手冊檢查
 - 6.2.7 校外巡視
 - 6.2.8 巡視學生課堂秩序
 - 6.2.9 學生自主及自我管理能力比賽。
- 6.3 會議事務
 - 6.3.1. 會議通傳及紀錄存檔
 - 6.3.2 主持簡佈會
- 6.4 人事管理

- 6.4.1 校工管理
- 6.4.2 教學助理管理
- 6.4.3 書記管理
- 6.5 學生安全
 - 6.5.1 處理危機小組召集人
 - 6.5.2 校園一切安保事宜
 - 6.5.3 學校防火措施及演習
 - 6.5.4 暴雨及颱風應變措施
- 6.6 考績
 - 6.7.1 行政組、職工及助理考績工作
- 6.7 其他
 - 6.7.1 執行EDB指定的副校長工作。
 - 6.7.2 執行SMC指定的副校長工作。
 - 6.7.3 編製教師時間表。
 - 6.7.4 學生手冊修訂及印製。
 - 6.7.5 出席家教會及校友會會議。
 - 6.7.6 協助家教會及校友會會務工作及活動。

7. 執行計劃

7.1 關注事項：提升學與教的效能，讓不同學生發揮極限。

為教師提供專業發展，改善學校課堂管理，讓學生投入學習，發揮所長。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
• 為老師安排課管理的專業發展	• 全年進行	• 完成相關工作。	• 檢討會議	• 陳壹洲	政策組、課程組

7.2 關注事項：建立學生正確價值觀

提升學生自我管理能力及品德培養

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
• 製訂及執行校規、獎懲工作	• 全學年	• 完成相關工作	• 檢討會議 • 參考〈學校表現評估和持分者	• 陳壹洲	• 輔導組

			問卷〉數據		
<ul style="list-style-type: none"> • 制定班長、行長及服務生的權責及要求。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 完成相關工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢討會議 • 參考〈學校表現評估和持分者問卷〉數據 	<ul style="list-style-type: none"> • 陳壹洲 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • 制定課室規則及獎懲辦法。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 完成相關工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢討會議 • 參考〈學校表現評估和持分者問卷〉數據 	<ul style="list-style-type: none"> • 陳壹洲 	<ul style="list-style-type: none"> • 全體老師
<ul style="list-style-type: none"> • 學生考勤紀錄及獎懲辦法。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 完成相關工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢討會議 • 參考〈學校表現評估和持分者問卷〉數據 	<ul style="list-style-type: none"> • 陳壹洲 	<ul style="list-style-type: none"> • 書記
<ul style="list-style-type: none"> • 欠交功課登記及獎懲辦法 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 完成相關工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢討會議 • 參考〈學校表現評估和持分者問卷〉數據 	<ul style="list-style-type: none"> • 陳壹洲 	<ul style="list-style-type: none"> • 班主任
<ul style="list-style-type: none"> • 學生手冊檢查記 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 完成共 4 次檢查工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢討會議 • 參考〈學校表現評估和持分者問卷〉數據 	<ul style="list-style-type: none"> • 陳壹洲 	<ul style="list-style-type: none"> • 助理
<ul style="list-style-type: none"> • 巡視學生課堂秩序 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 每週最少進行 2 次 	<ul style="list-style-type: none"> • 存檔紀錄 • 參考〈學校表現評估和持分者問卷〉數據 	<ul style="list-style-type: none"> • 陳壹洲 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • 學生自主及自我管理能 力比賽 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學期 	<ul style="list-style-type: none"> • 完成相關工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢討會議 • 參考〈學校表現評估和持分者問卷〉數據 	<ul style="list-style-type: none"> • 陳壹洲 	<ul style="list-style-type: none"> • 助理

7.3 會議事務

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
• 會議通傳及記錄存檔	• 全學年	• 完成相關工作	• 校長簽署確認	• 陳壹洲	• 書記

7.4 人事管理

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
• 校工管理	• 全學年	• 完成相關工作	• 教師問卷	• 陳壹洲	•
• 教學助理管理	• 全學年	• 完成相關工作	• 教師問卷	• 陳壹洲	•
• 書記管理	• 全學年	• 完成相關工作	• 教師問卷	• 陳壹洲	•

7.5. 學生安全

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
• 處理危機小組召集人	• 全學年	• 完成相關工作	• 檢討會議	• 陳壹洲	• 駐校社工
• 校園學生一切安保事宜	• 全學年	• 完成相關工作	• 檢討會議	• 陳壹洲	• 工友
• 學校防火措施及演習	• 全學年	• 完成相關工作	• 檢討會議	• 陳壹洲	• 工友

7.6 考績

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
• 行政組、工友及助理考績工作	• 十月及七月	• 完成相關工作	• 校長確認	• 陳壹洲	•

7.7 其他

• 執行 EDB 指定的副校長工作	• 全年進行	• 完成相關工作	• 校長確認	• 陳壹洲	•
• 執行 SMC 指定的副校長工作	• 全年進行	• 完成相關工作	• 校長確認	• 陳壹洲	•

• 編製教師時間表	• 暑假	• 完成相關工作	• 校長確認	• 陳壹洲	•
• 學生手冊修訂及印製	• 暑假	• 完成相關工作	• 校長確認	• 陳壹洲	•
• 出席家教會及校友會會議，並協助相關會務及活動	• 全年進行	• 完成相關工作	• 校長確認	• 陳壹洲	•

8. 財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	學生獎懲政策及執行	\$ 2,000	A3
2	教學助理薪金	\$ 473,760	B6
3	校工薪金	\$ 675,960	A1
	總數	\$ 1,151,720	

9. 小組成員：

9.1 統籌：陳壹洲副校長

9.2 組員：羅向文老師

策劃組工作計劃

1. 目的

- 1.1 提高學校行政工作的質素和靈活性，並加強問責性。
- 1.2 向不同持分者匯報學校最新動向，並提供渠道讓他們發表意見。
- 1.3 為升中學生及其家長提供清晰的升學講解，解答他們的疑惑。
- 1.4 處理小一入學申請事宜，解答有意報讀本校學生家長的疑惑。
- 1.5 提高教師教學質素，推動教師專業發展，達到終身學習。
- 1.6 為教師提供校本持續專業發展，配合學校發展。
- 1.7 增加家校溝通，建立良好關係。

2. 學校現況

2.1 強項

- 2.1.1 學校歷史悠久，創校自1899年，超過110年辦學歷史。辦學團體為本洲歷史悠久之團體，有些家長，校董或教師都是本校畢業生，因此大家對學校的歸屬感很強；
- 2.1.2 學校有一隊對教育工作熱誠和專業的教師，他們勇於承擔，積極投入工作。
- 2.1.3 學校各組別均有一套完善的自評機制，教師對自評工作已成習慣。
- 2.1.4 學校各組別均有清晰的工作目標。
- 2.1.5 學校與整個社區關係密切，透明度高，樂於接受意見，家校關係良好。

2.2 弱點

- 2.2.1 大部份家長都需要工作，故家長未能完全協助學生各方面的發展。
- 2.2.2 家長對子女期望一般，影響學生的學習動機。
- 2.2.3 大部份家長對子女要求不高，故對子女升學事宜亦不太著緊。
- 2.2.4 本校位於離島，交通不便，影響教師進修。
- 2.2.5 教師教學視野未能貼近最新教學政策及動向。
- 2.2.6 部份教師教學行政經驗不足。

2.3 契機

- 2.3.1 推行校本管理，並已成立法團校董會，管理與策劃得到強力支援；
- 2.3.2 至2012/13年度開始，整體適齡入學人數增加，有助學校持續發展；
- 2.3.3 教統局推出校本課後學習支援計劃，有效協助有需要學生學習；及積極與不同團體及專上學府合作，透過不同計劃提升學校質素。

2.4 危機

- 2.4.1 社區環境日漸複雜，學生容易受到影響；
- 2.4.2 資訊科技發達，學生容易沉迷網絡世界；
- 2.4.3 社會正確價值觀下降，影響學生對事物錯對的判斷；
- 2.4.4 不同年齡教師對教育發展持不同的觀點；

3. 本年度工作目標

3.1 增加家校溝通，改善現今【港孩】現象

3.1.1 統籌家長日

3.1.2 統籌開放日

3.1.3 統籌畢業典禮及結業禮

3.1.4 電話家訪

3.2 協助學生入學及升學

3.2.1 統籌升中事宜(家長講座 / 學生資料 / 跨網申請)

3.2.2 升中成績分析報告

3.2.3 統籌小一入學申請

3.2.4 公佈小一派位結果

3.3 學校發展工作

3.3.1 周年校務計劃書

3.3.2 每月行事曆

3.3.3 每年校曆表

3.3.4 行政組會議召集人及紀錄

3.3.5 宣傳及推廣學校政策

3.3.6 統籌及管理學校 s-drive 儲存文件檔案

3.3.7 學校發展津貼計劃

3.3.8 申請統籌優質教育基金

3.3.9 統籌「學校發展與問責」文件

3.4 教師事務

3.4.1 製作教師工作備忘冊

3.4.2 薪酬評估

3.4.3 代課教師津貼

3.5 終身學習、專業發展

3.5.1 製作教師個人進修紀錄表

3.5.2 教師發展日安排

3.5.3 教師進修公佈及安排

4. 工作計劃

關注事項：增加家校溝通，改善現今【港孩】現象

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
統籌家長日 --以3種不同形式顯現學生學習成結。(1)常規的教師與家長直接面談(2)學生才藝表現及班會形式與家長交談(3)結業禮形式	12月、3月及6月	<ul style="list-style-type: none"> 達80%家長出席家長日 收回家長意見表 觀察家長反應 	-班主任報告 出席家長人數及收回意見表	樊麗貞	-家長問卷 意見表 -飲品\$300 -學科展板 \$1,000
統籌開放日 --擬定開放日計劃書(財政預算/工作分配/物資安排)	9月17日(星期六)	<ul style="list-style-type: none"> 超過300位家長及小孩前來參觀 到訪者投入開放日 教師投入工作 	-統計出席家長參與人數 -隨機抽樣問卷調查	樊麗貞 全校教師及職工	\$21,000
統籌結業禮 --分配各人工作 --財政預算	全年1次於下學期6月	<ul style="list-style-type: none"> 順利完成 	-家長到校參觀結業禮 -檢討會議	樊麗貞	\$5,000
統籌畢業典禮 --擬定畢業禮計劃書(財政預算/工作分配/物資安排)	7月14日	<ul style="list-style-type: none"> 達90%畢業生家長出席 順利完成 	-檢討會議	樊麗貞 全校教師及職工	\$10,000 (包括獎學金)
電話家訪	10月、2月及5月	<ul style="list-style-type: none"> 班主任全年三次與家長以電話聯絡或會晤 	-班主任填寫電話家訪紀錄表	樊麗貞	班主任

關注事項：協助學生入學及升學

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
統籌升中事宜 --為六年級學生及家長舉行升中選校講座	11月/3月	<ul style="list-style-type: none"> 能達80%六年級家長出席講座 	-統計出席家長人數 -檢討會議	樊麗貞	-校長主講 -六年級班主任

--製作升中推薦信	12月	<ul style="list-style-type: none"> 為每位六年級同學製作推薦信 	-派發推薦信	樊麗貞 朱敬婕 資訊組	英文科協助
--收發中學學位分配文件	12月及5月	<ul style="list-style-type: none"> 提醒學生向心儀中學交自行申請學位表格，及收回學生選校表 準時交往教育局 	-收回並核對學生選校表及相關文件	樊麗貞	六年級班主任
--升中結果報告	7月	<ul style="list-style-type: none"> 檢討升中成績 製作升中成績分析報告 	-檢討會議	樊麗貞	資訊組
統籌小一入學申請	9月	<ul style="list-style-type: none"> 準時收發小一入學申請報名表 提交申請表予教育局 	-收發及提交小一入學申請報名表	樊麗貞	書記
公佈小一派位結果	6月	<ul style="list-style-type: none"> 製作通知信預獲派本學小一學生 上載獲派本學小一學生的編號 	-公佈小一派位結果	樊麗貞	書記

關注事項：學校發展工作

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
周年校務計劃書	9月	<ul style="list-style-type: none"> 集結各組周年計劃書 統合各組計劃為周年校務計劃書，並向持分者滙報 	-出版周年校務計劃書，並上載在學校網頁內	樊麗貞	資訊組
每月行事曆	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 根據各科組活動及工作資料編排在每月行事曆內 將全學年重要 	<ul style="list-style-type: none"> -將每月行事曆張貼於教員室內 -派發給教師 	樊麗貞	

		事項製作為每月學校行事曆			
校曆表	全年	<ul style="list-style-type: none"> 製作周年校曆表，並派發給全校學生及教職員 	檢討會議	樊麗貞	
行政組會議召集人及紀錄	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 召集行政組教師出席會議 紀錄每次行政組會議內容 	紀錄行政會議	樊麗貞	
校訊及宣傳品	2011年9月(校訊)/全年(其他宣傳)	<ul style="list-style-type: none"> 9月初將校訊發給長洲各幼稚園及本校家長 其他宣傳則配合當時需要 	-檢討會議	樊麗貞 教學助理	\$10,000
統籌及管理學校s-drive儲存文件檔案	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 定期安排教師將測考卷/工作紙/進度表/計劃書等文件儲存在s-drive內 點算儲存在s-drive的文件 	<ul style="list-style-type: none"> -製作儲存在s-drive文件的紀錄表 -每月電腦自動作備份一次，亦每學年作一次拷貝在光碟內 	樊麗貞	TSS 資訊科技員
學校發展津貼計劃	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 協助校方預算學校發展津貼計劃 	檢討會議	樊麗貞	書記
優質教育基金申請統籌	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 協助各組別成功申請撥款 	檢討申請	樊麗貞	
統籌「學校發展與問責」文件 --擬定工作分配 (安排相關組別提交數據資料)	2月至3月	<ul style="list-style-type: none"> 將相關組別資料輸入「學校發展與問責」平台內 派發持分者問卷給家長及學生 收回持分者問卷 	-分析持分者問卷	樊麗貞	教育局「學校發展與問責」平台 持分者問卷

關注事項：教師事務

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
製作教師工作備忘冊	9月	<ul style="list-style-type: none"> 完成製作教師開學工作備忘 	-每位教師獲發一本工作備忘冊	樊麗貞	
薪酬評估	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 準確評估教師薪酬 	檢討會議	樊麗貞	書記
代課教師津貼	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 準確查辦代課教師津貼 	檢討會議	樊麗貞	書記

關注事項：終身學習、專業發展

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
製作教師個人進修紀錄表	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 為每位教師所參與的講座或進修作資料存檔 製作教師個人進修紀錄表 	-教師個人進修紀錄表	樊麗貞	
安排教師發展日 --配合學校發展計劃(提升教師課程設計能力，並按照學生差異進行課堂以至課外活動。)推行教師發展日	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 安排教師發展日工作 能配合學校發展計劃 	檢討會議	樊麗貞	\$ 2,000
教師進修公佈及安排	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 處理及跟進教師進修事宜 教師踴躍參加不同的進修課程 	檢討會議收集教師聽講證或證書	樊麗貞	

4. 財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	家長日	\$ 1,300	A3
2	開放日	\$ 21,000	A3
3	結業禮	\$ 5,000	A3 及 辦學團體獎學基金
4	畢業禮	\$ 10,000	A3 及 辦學團體獎學基金
5	校訊及宣傳品	\$ 10,000	A3
6	教師專業發展	\$ 2,000	B6
	總數	\$ 49,300	

5. 工作小組

負責人：樊麗貞

課程組工作計劃

1. 目的:

- 1.1 培養學生掌握各樣的基本學習能力，從而提升他們的學業成就及自學能力。
- 1.2 制定明確的學習目標，使施教、學習及評估都有清晰的方向。
- 1.3 發展富校本特色的課程，讓學習內容更適合學生的需要。
- 1.4 以「活力長洲」為課程主題，讓學生能對學校有歸屬感及有一個正確的學習態度。
- 1.5 協調各科科務發展，以配合學校課程發展總目標，並提升學生學術水平。
- 1.6 配合有意義的活動教學，鼓勵學生主動學習，加強學習氣氛。
- 1.7 設計教師專業發展的全年目標，令全校老師有共同的學校發展理念及能力。
- 1.8 全面推廣閱讀風氣，以配合「學會學習」的教學目標。

1

二. 學校現況

2.1 本校強項：

- 2.1.1 學校剛進行校外評核，故各科組能更清晰學校整個課程發展的強項及弱項，故能更有效訂定學校課程發展計劃。
- 2.1.2 已成立課程發展小組，加強科與科之聯繫，令課程發展項目成效更高。
- 2.1.3 本校教師均為專業教師，其中有不少富教學經驗，並熱衷於教學工作。
- 2.1.4 本校教師能了解現今教育改革的方向，並願意參加不同形式的培訓課程。
- 2.1.5 各教師能積極投入工作，彼此互相合作，建立良好協作文化。
- 2.1.6 本校教師對教改四個關鍵項目已有認識。
- 2.1.7 大部份學生居於同一社區，對學校有一定的歸屬感。
- 2.1.8 學生的可塑性高，喜歡校園生活，熱愛活動。
- 2.1.9 校方積極尋求校外的支援，發展學校的新措施。
- 2.1.10 學校已有良好的制度來照顧有特殊需要的學生。
- 2.1.11 學校提供強力的支援，聘請大量教學助理，減輕教師非教學工作量。
- 2.1.12 已成功申請語文支援計劃及學校英語發展計劃的支援教學發展。
- 2.1.13 已成功申請「赤子情 中國心」資助計劃。
- 2.1.14 教師對「小班教學」有基本的認識。

本校弱項：

- 2.2.1 部份科目科組長監察力不足，而科任老師對指引內容未有注意。
- 2.2.2 教師的課堂活動設計未能完全配合學生的需要，仍有待改善。
- 2.2.3 部份學生專注力較弱，未能積極地學習。
- 2.2.4 小六的課程緊迫，並需面對多個的評估，影響課程設計。
- 2.2.5 部份家長的學術水平不高，對學生的期望、要求及支援均不足。
- 2.2.6 學生的閱讀興趣有提升，部份學生已培養起閱讀習慣，但閱讀書本質素不高。
- 2.2.7 部份教師不是專修所任教的科目，故未掌握有效的教學方法。

2011-2012 總目標

《「我的行動承諾—覓理想 訂目標 做個自主新一代」》

三. 執行計劃

關注事項：提升教與學的效能，讓不同能力學生發揮極限。

提升教師課程設計能力，並按照學生差異進行課堂以至課外活動。

1. 校本課程設計

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1 發展各科的校本課程： 1.1.1 英文科： P1-P2 PLPRW P3 READING P4 READING SCHEME	全年	- 各級評估合格率提升不少於 10%。 - 學生英語能力接近全港水平，差距於 15% 以內。	- 分析學生測考成績。 - 分析全港性系統評估報告。	英文科組長、net	教統局校本支援小組協助 -見各科計劃書
1.1.2 中文科： 古典文學計劃——論語 透過不同的活動，培養學生閱讀及寫作的的能力。	-全年進行	- 百分之七十的學生於〈學校表現評估和持分者問卷〉中表示會主動地學習。	- 參閱〈學校表現評估和持分者問卷〉數據。	-科組長	-見各科計劃書
1.1.3 中文及英文聯題寫作計劃	全年六次聯題寫作：每學段三次	- 學生能準時完成各次的作文，學習表現積極。 - 每個學生均在每一個學習階段中完成個人寫作學習檔案。	- 老師觀察學生課堂內寫作的態度及表現。 - 收集學生中文及英文寫作，並編製學生個人寫作學習檔案。	課程主任、中文科組長及英文科組長	-見各科計劃書

1.1.4 設計不同程度的平行課業，照顧學生不同的學習進度。 進一步改良不同的工作紙，各主科每份工作紙須有高、中、低三個的版本。	全年	- 各主科各級能按時編製照顧不同能力的學生工作。	- 監察各主科各級能否按時編製照顧不同能力的學生工作。	全體老師	\$1,000
1.1.5 小一班教學- 課堂環境佈置(座位各科學角) - 合作學習教學 - 常規訓練 - 獎勵制度	全年	- 成功進行合作學習。 - 家長及同學表示能	- 分析學生的校內成績。 - 參考學校持份者問卷。	陳副校長 課程組	/

2. 促進學習的評估

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.1 發展各科不同形式的促進學習評估 校內評估政策 三次段考 第一次段考(十一月) 第二次段考(三月) 第三次段考(六月)	全年	- 能順利進行三次段考評估,並清楚反映學生學習情況。	- 監考三次段考推行的情況。	全校老師	\$1,000
2.2 學生學習能力基線 每年試後活動期間以學科測驗/LAMK 卷作為評定學生每年學術	6月	- 能正確顯示學生的學習表現。	- 以學科測驗 /LAMK 卷評定學生每年學術水平情況。	課程組	\$1,000

水平的根據。					
2.3 重新訂定各分卷的比重及內容，避免考核重點的重覆。	全年	- 各科評估內容能有效反映學生學習情況，而所得評估數據能作為學與教檢討根據。	- 各科組重新訂定科本評估指引。	課程組及各科組長	/
2.4 小三及小六全港系統評估 - 課堂基本能力訓練 - 課後補課(中、英各一天)	全年	- 學生在系統評估中達至全港水平。	- 統計學生學習成績。	全校老師	教材印製:\$500
2.5 升中前學科測驗	12月至2月 5月至7月	- 有70%學生表示課程對學生有幫助	- 填寫學生問卷。	六年級科任老師	教材印製:\$500
2.6 學生綜合獎勵統計 能量升級計劃(每日小測)	全年	- 90%的學生能通過綜合獎勵計劃中獲得學習表現的印章。 -	- 收集學生獎勵薄的數據。 - 參考《持份者問卷》中學生學習興趣及自信的數據。	全校老師	購買獎勵貼紙:\$3,000 獎勵活動經費6次 ×\$500=\$3,000 總數:\$6,000

3. 學生拔尖教學計劃

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3.1 拔尖課程： - 發展校本資優學生課程，並根據學生需要，舉行校本課程。	全年	- 有關教師對資優學生的表現達滿意程度。	- 參加學生及家長表現檢討問卷。	課程組及訓輔組組員老師	課程:\$1,000

4. 學生補底教學計劃

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4.1 加強輔導計劃 由 P.1-P.6 中英數分班分科之加強輔導班	全年	- 學生的成績 5%增長。 - 老師表示學生的學習動機有明顯改善。	- 教師教學檢討 - 比較學生的學習表現 (包括學習成績) - 檢討會議	課程主任及科任老師	所有中英數科任 教具及獎品 每組\$50 \$50×12 =\$600

關注事項：針對「港孩」現象，提升學生自主學習能力及自我管理能力。

5. 跨學科活動

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
5.1 跨科目學習活動： P.1-P.6 主題學習活動「不做港孩」	2月	- 透過問卷調查學生、家長及老師對是次主題學習的意見，並有70%的學生表示是次學習是有效的。 - 教師批閱學生的習作及學習日誌	- 問卷調查 - 觀察學生學習表現 - 專題研習報告及匯報表現	課程主任及科主任	專題研習報告 演示日物料： \$200×12 組 =2,400

<p>5.2「赤子濃情向祖國 百年革命尋足跡」</p> <p>a. 武漢</p> <p>b. 湖南</p>	<p>10月至1月</p>	<p>- 透過問卷調查學生、家長及老師對是次主題學習的意見，並有70%的學生表示是次學習是有效的。</p> <p>- 教師觀察學生的反應是否投入學習。</p> <p>- 教師批閱學生的習作及學習日誌。</p>	<p>- 問卷調查</p> <p>- 觀察學生學習表現</p>	<p>課程組長及成員</p>	<p>活動組</p> <p>a</p> <p>團費：\$56,000</p> <p>特刊費：\$3,200</p> <p>專題講座：\$800</p> <p>總數：<u>\$60,000</u></p> <p>費用來源： 「赤子情 中國心」計劃資助金額(20人)：\$16,800</p> <p>學生收費及關愛基金津貼： \$43,200</p> <p>學校：/</p> <p>b</p> <p>團費：\$152,000</p> <p>總數：<u>\$152,000</u></p> <p>學生收費及關愛基金津貼： \$132,000</p> <p>學校：\$20,000</p>
<p>5.4 營造課室學習環境</p> <p>- 課室主題壁報</p>	<p>全年</p>	<p>- 教師能定期出版主題壁報。</p>	<p>- 監察各班壁報按時完成。</p>	<p>各班班主任</p>	<p>各班壁報紙費用(三期)： \$100×12= \$1,200</p>
<p>5.5 各科學生作品網上展示</p>	<p>全年</p>	<p>-</p>	<p>/</p>	<p>各科組長</p>	<p>/</p>

6. 科本活動

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
6.1 各科科本活動	全年	參考各科計劃書	參考各科計劃書	各科科主任(參考各科計劃書)	參考各科計劃書

關注事項：提升教師課程設計能力，並按照學生差異進行課堂以至課外活動。

7. 教師專業發展：教育動向分享

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
7.1 同儕備課	全年	- 70%的老師表示協作教學能提升學生的學習成效及教師專業成長。	- 各科會議中進行檢討	- 全體老師	教師講座 \$500×3=\$1,500 (包括文件匣及教材費)

四. 科務工作

	項目
1.	全年舉行科務組會議三次，檢討及跟進本組工作計劃。(8月、1月、7月)
2.	全年舉行科組長會議三次，跟進各科工作計劃進度。(8月、1月、7月)
3.	收集及監察各科「週年校務檢討計劃書」。(6-7月)
3.	在各科滲入各項元素，在進度表內用以下符號顯示，每級每學期每類最少有一項
4.	德育及公民教育----- (M) 閱讀材料----- (R) 共通能力-----批判性思考 (C1)、創造能力 (C2) 及 溝通能力 (C3) 協作能力、運用資訊科技能力、運算能力、自我管理 ability、 解決問題能力、研習能力
5.	資訊科技----- (IT)
6.	在各科滲入資訊科技教學，以提升教學效能。
7.	在各科適當的課題中加入德育及公民教育的元素。 安排中、英、數、常同級同科老師有共同空堂時間，讓老師每星期舉行共同備課會議一次，由各科組長跟進備課會議紀錄。

五. 財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	課本課程及評估	\$ 4,000	A3
2	加強輔導教學計劃 + 校本資優課程	\$ 1,600	A3
3	「赤子情、中國心」計劃(學校資助)	\$ 20,000	B6
4	主題學習	\$ 2,400	A2
5	壁報	\$ 1,200	A3
6	綜合獎勵計劃	\$ 6,000	A3
7	同儕備課	\$ 1,500	A2
	總數	\$ 36,700	

課程組及各科目總預算：

科組	預算
課程組	36,700
中文科	18,000
英文科	427,727
數學科	5,600
常識科	17,900
普通話科	7,000
視藝科	5,000
體育科	12,000
音樂科	8,300
總數	535,227

* 各科預算內容請見各科計劃書。

六. 統籌：郭婉琪

七. 工作小組成員

蕭穎深 朱敬婕 劉錦往 譚子亮 香美珍 黃錦霞 陳麗雯 何瑞嬌 葉璐琦 梁佩華
郭笑芬

學生輔導計劃書

1. 工作計劃

A. 策劃及推行品德教育事宜					
策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	統籌/協助	資源
1. 學生情意指標問卷					
1.1 更新 ESDA 的 APASO 及預備問卷調查細項	11 年 11 月	-能運用數據分析小三至小六級學生對學校的態度及價值觀 -能運用數據分析學生的學習動機	-APASO 報告	霍/助理/TSS	列印問卷 \$0
1.2 進行問卷	12 年 2 月				
1.3 整理及分析數據	12 年 2-4 月				
1.4 撰寫報告	12 年 5-6 月				
2. 統籌品德獎勵計劃					
2.1 收集數據及表揚同學	每月底收集	-95%學生能在計劃中得到印章	-統計數字	霍/助理	獎狀及禮物 \$60X2X12 =\$1440(A10)
2.2 頒發獎狀及嘉許	學期結束				
3. 統籌敬師活動					
3.1 協助家教會推行「家長也敬師」--敬師咭活動	12 年 5-7 月	-能供機會讓家長向老師表示謝意	-30%家長參與活動	SGP/助理	\$500 (家教會)
3.2 統籌敬師日活動	11 年 9 月	-能供機會讓學生向老師表示敬意	-90%學生參與活動	SGP	活動物資 \$300(A10)
3.3 協助家教會統籌敬師晚會	12 年 2-7 月	-畢業生能在晚會中向老師表達敬意	-觀察參加者表現	SGP/助理	\$3000 (家教會)
4. 「國民義工顯愛心」義工活動					
4.1 義工隊探訪幼稚園	11 年 12 月	-組織 2 次或以上義工探訪活動 -參加者認同活動的意義	-活動記錄 -問卷調查	霍/SGP	表演物資 \$500 禮物\$1500 (計劃向其他機構申請義工活動津貼)
4.2 親子義工隊探訪區內獨居長者	12 年 1 月	-參加者認同活動的意義	-活動記錄 -問卷調查	霍/SGP/ 家教會	探訪物資\$500 禮物 \$50x20=\$1000

					(日新慈善機構申請禮物)
4.3「小義工培訓及實習」	全年	-80%以上學生表示活動有幫助	-檢討問卷	SGP	\$1000(計劃向其他機構申請禮物)
4.4 賣旗活動	全年不定期, 2次	-學生及家長認同活動意義	-收集參加者意見	SGP	\$0
5. 活動展板及壁報					
5. 活動展板及壁報	全年3期	-學生對展板感興趣	教師觀察	霍/助理/SGP	材料\$100(A10)

B. 輔導主題活動/課程					
策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	統籌/協助	資源
6. 生命教育/自我管理/社交/性教育/價值教育主題活動					
6.1 領袖訓練	全年	-80%以上學生表示活動有幫助	-問卷調查 -面談記錄	霍/SGP	物資\$1300(B7) 檢討聚餐\$500(B7)
6.2 成長的挑戰(半日歷奇活動)	試後	-學生的自信心有所提升	-教師觀察 -學生反思記錄	SGP/霍/ 小四班主任	物資\$200(B7)
6.3 統籌(11-14)成長的天空計劃	11年9月至12年1月	-按津貼指標	-問卷調查 -面談記錄	霍/SGP/ 小四班主任	成長的天空津貼
6.4 歷奇營	12年3月(第二段考後)	-80%以上學生表示活動有幫助	-教師觀察 -學生意見表	SGP/小五 班主任	營費、膳食費及交通費由學生營費支付 活動物資及獎品由路德會提供 教師營費及膳食費\$650 申請新渡輪津貼去程船費
6.5 統籌(10-13)成長的天空計劃	11年1-6月	-按津貼指標	-問卷調查 -面談記錄	霍/SGP/ 小五班主任	成長的天空津貼
6.6 統籌(09-12)成長的天空計劃	11年9月-12年3月	-按津貼指標	-問卷調查 -面談記錄	霍/SGP/ 小六班主任	成長的天空津貼
6.7 配合學校發展關	全年	完成所有教節	-檢討問卷	SGP	(全方位)

注項目(自我管理 能力、建立正確人 生價值),統籌個人 成長教育課					
6.8 統籌週會 主題:「禁毒」、「自我 管理」、「金錢教育」、 「社交」、「情緒」及 「性教育」	全年	完成 6 次週會	-學生反應 -檢討文件	SGP/相關 教師	\$1200(全方位)
6.9 (個案學生)定期 面談及小組活動	全年	-個案學生在 情緒及行為上 有所進展	-個案記錄	SGP	\$500(全方位)
6.10 潛在個案輔導	全年	-個案學生在 情緒及行為上 有所進展	-個案記錄	SGP	\$300(全方位)
6.11 德育話劇領袖訓 練活動	全年	-學生能完成 話劇演出	-學生反應	SGP	\$300(活動組)
6.12 提升專注力小組 (社署,申請中)	11年2-3 月	-達至主辦單 位目標	-主辦單位 報告	SGP	\$100,其他由主 辦單位負責
6.13 打開天空小 組	11年3-4 月	80%以上學生 表示活動有幫 助	-檢討問卷	SGP	(全方位)
6.14「樂於學習 勇於 承擔 做個自主新 一代」 -展板 -健康電台健康訊息 推廣(學生分享) -行動實踐紀錄 -講座 -話劇欣賞 -關愛故事四格漫畫	全年	-成功推廣精 神健康及禁毒 訊息 -成功推廣關 愛文化及建立 正確人生價值 為主題	-學生反應 -檢討會議	SGP	\$2000(B7)

創作比賽					
C. 學生入學及離校支援					
策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	統籌/協助	資源
7. 學生入學支援					
7.1 小一銜接課程	11年8月	-80%以上學生及家長表示活動有幫助	-班主任觀察 -收集學生意見	霍/SGP/ 小一班主 任	物資\$100 (B7)
7.2 第8屆小學先修課程	11年8月 -12年6月	-學生喜歡課堂	-收集學生意見表	霍/全校 教師	\$6000 (策劃組)
8. 學生離校支援					
8.1 升中面試技巧工作坊及模擬面試	12年1-2月	-學生的面試技巧有所提升	-教師觀察	SGP/策劃 組/活動組	\$100 (全方位)
8.2 畢業營	12年3月 (第二段考後)	-學生能於營會中整理小學生活經驗 -70%以上學生表示教育營能幫助他們作升中預備及有所得益	-教師觀察 -學生意見表	SGP/活動 組/小六班 主任	學生營費及膳食由教育局津貼 交通費及紀念品由學生營費支付 活動物資、教師交通費、營費約\$600 申請新渡輪津貼去程船費

D. 給有特殊教育需要學生支援					
策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	統籌/協助	資源
9. 統籌「小一及早識別及輔導」計劃					
9.1 跟進小二學生情況	11年9-11月	-能跟進小二SEN學生情況	-檢視支援記錄表	霍/小二 科任老師	\$0
9.2 識別小一懷疑有學習困難學生	11年12月 -12年1月	-能識別出有需要的學生	-檢視會議記錄表	霍/小一科 任老師	\$0
9.3 訂定及執行輔導計劃	全年	-所訂計劃能順利執行	-檢視支援記錄表	霍/小一、 二科任老師	\$0
9.4 與教育局及家長聯絡	全年(有需要時)	-能作教育局、學校及家長間的溝通橋樑	-會議記錄	霍/小一、 二班 主任	\$0
10. 統籌校本言語治療服務					
10.1 擬定週年計劃	11年10月	-能按時提交報告予教育局	-檢視計劃書	霍/ ST	\$0

10.2 實施各層面服務 -駐校編排 -主題活動	11年10月 -12年5月	-能妥善安排駐校服務	-檢視週年報告	霍/ST	\$0
10.3 撰寫週年報告	12年6月	-能按時提交報告予教育局	-報告文件	霍/ST	\$0
11. 課後支援					
11.1 統籌自學班 -入班安排 -教師當值	全年	-能讓最有需要學生入組	-出席記錄	霍	\$0
11.2 打開天空計劃(平衡小組)	12年1-4月	-學生的認字及書寫技巧有所升	-檢視全方位學生輔導服務報告	SGP	\$300 (全方位)
12. 支援 SEN 學生的行政工作					
12.1 修訂及實施轉介有特殊學習需要學生流程	全年	-教師能按照轉介程序轉介個案	-收集教師意見	霍/SGP/ 全校教師	\$0
12.2 管理需受關注學生名單	全年	-能按記錄新增資料及發放	-記錄冊	霍/SGP	\$0
12.3 管理學生支援記錄冊	全年	-學期結束前能整理學生支援記錄冊	-支援記錄表	霍/全校教師	\$100 (B7)
12.4 統籌班級會議	全年	-全年最少3次召集班級會議	-檢視檢討報告	霍/SGP/ 全校教師	\$0
12.5 管理 SEMIS 系統	全年	-依時輸入所需資料	-SEMIS 系統記錄	霍/助理	\$0
12.6 召開個別學習計劃會議	全年	-全年最少3次召集會議	-檢視支援記錄	霍/相關人員	\$0
12.7 統籌加強輔導教學計劃遴選工作	12年6月	-能遴選有需要學生接受加強輔導教學計劃	-IRTP 名單	霍 /PSMCD/ 科任老師	列印 LAMK
12.8 修訂「識別及處理有特殊需要學童」	11年9月	成功修訂	檢討會議	SGP	\$0

E. 教師培訓(提供教導有特殊需要學生的培訓)					
策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	統籌/協助	資源
13.1 有關言語治療教師工作坊	12年1月	-70%教師認同工作坊的成效	-問卷調查	霍/ST	加強言語治療津貼

13.2 有關校本輔導教師培訓工作坊	11年10月	-80%參加教師認同工作坊達標	-問卷調查	霍/SGP	全方位
13.3 禁毒教育	11年11月	-70%教師認同工作坊的成效	-問卷調查	霍/SGP	
F. 親職教育					
策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	統籌/協助	資源
14.1 有關提升學童語言能力家長講座	12年1月	-70%參加家長認同工作坊達標	-問卷調查	霍/ST	加強言語治療津貼
14.2 「成長的天空」優質家長工作坊及親子活動	11年9月至12年2月	-60%參加家長認同工作坊達標	-問卷調查	霍/SGP	成長的天空津貼
14.3 「伴我成長—學習篇」新生家長講座	11年8月	-家長了解學童轉校前後各方面的需要	全方位檢討報告	霍	\$0
14.4 親子理財講座(東華三院)	下學期	-80%以上家長表示工作坊符合主題及有所得益	問卷調查	SGP	\$200(全方位)
14.5 親子溝通講座	待定	-80%以上家長表示工作坊符合主題及有所得益	問卷調查	SGP	\$200(全方位)
14.6 為教導子女有困難的家長提供個別輔導及適切的轉介	全年	-能提供適切的管教方式	檢討會議	霍/SGP	\$200(全方位)
G. 校園安全					
策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	統籌/協助	資源
15.1 修訂校園危機指引	11年9月	成功修訂	檢討會議	SGP	\$100(訓導組)

2. 財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	德育及公民教育活動	\$ 1,840	A10
2	輔導活動	\$ 4,000	B7
3	全方位學生輔導服務津貼	\$ 230,000	B7
4	成長的天空計劃(小學)11-14 年度津貼	\$ 87,000	B9
	成長的天空計劃(小學)10-13 年度津貼	\$ 6,500	B9
	成長的天空計劃(小學)09-12 年度津貼	\$ 6,500	B9
5	給有特殊教育需要學生的支援	\$ 200	B7
6	加強言語治療津貼	\$ 85,785	D12
	總數	\$ 421,825	

教務組工作計劃書

1. 目的

- 1.1 處理一般有關教學事務的工作
- 1.2 處理有關教職員管理的事宜

2. 學校現況

2.1 有利因素

- 2.1.1 教學助理能支援本組的有特殊考試安排的監考工作及補考工作；
- 2.1.2 校長向本組提供意見及指導，使本組得到支援；
- 2.1.3 本組組長及組員從事本組工作多年，已累積有關工作經驗。

2.2 不利因素

- 2.2.1 教學助理的人數減少及社工為本年度新入職的員工，對特殊考試安排的學生選定並未熟識。

3. 本年度目標

3.1 教職員管理

目標一 考績制度

- 推行學校考績制度及各項考績工作；

目標二 管理教師請假及代課

- 教師考勤紀錄；
- 教師請假紀錄；
- 代課安排；

目標三 評估時間表

- 編配三次考試時間表及教師考試當值；
- 編配教師擬卷及閱卷工作分配；
- 補考安排；
- 特殊測考安排；
- 擬卷程序編訂；

目標四 教學事務

- 教學日誌管理
- 教師考勤紀錄冊管理

4. 工作計劃

目標一：推行學校考績制度及各項考績工作

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> • 優化各考評項目的分數及評級 • 制定個人工作目標 • 強化各評核項目的評核準則 • 安排初次會晤及評會晤 • 編定學科觀課時間表及評核人 • 編定習作送閱的方法、準則及評核人 • 考績報告整理 • 考績優異獎勵 	<ul style="list-style-type: none"> • 2011年9月至12月 	<ul style="list-style-type: none"> • 超過70%的同意學校他們了解考績的義意、目標、評估指標，以及們在考績的過程中擔當的角色 • 80%教師認同考績機制 • 能落實考績欠佳的跟進方法 	<ul style="list-style-type: none"> • 會議晤談：通過教師考績會議、通過主管跟組員會晤，蒐集資料 • 問卷調查 • 觀察：各行政組別實行考績的過程 • 文件閱覽：審核考績計劃、各項考核辦法、評分準則、考績報告 	翟奇珍 許美蓮	<ul style="list-style-type: none"> • 校長、副校長、行政組主任及學科組長

目標二：管理教師請假及代課

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 制定明確公平的代課及請假準則 向教統局呈報教師請假 紀錄教師請假及代課日數 在校務日誌上紀錄代課及通傳有關教師 填寫每天校務日誌並紀錄教師考勤 	<ul style="list-style-type: none"> 2011年9月至2012年8月 	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師應認同代課安排公平 98%請假紀錄及文件儲存妥當 校務日誌上的料資填妥達95% 	<ul style="list-style-type: none"> 晤談：教務組會議，收集教師意見 審核請假紀錄 審核代課編配紀錄 審核校務日誌 	翟奇珍 許美蓮	<ul style="list-style-type: none"> 教學助理及書記協助

目標三 評估時間表

策略/工作	時間表		評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 制定明確的考試政策 編配考試時間表及教師測考當值表； 教師擬卷及閱卷工作分配表； 補考安 	<ul style="list-style-type: none"> 按照校曆編定一至五年級考試時間表及及六年級呈分試時間表 		<ul style="list-style-type: none"> 文件閱覽：考試時間表、工作分配表 教師意見調查 	翟奇珍 許美蓮	<ul style="list-style-type: none"> 教學助理油印時間表

排； • 編訂試後 訂正試卷 時間表 • 編訂六 年級呈 試時間 表					
---	--	--	--	--	--

目標四：教學管理

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 制定教學日誌 教師考勤紀錄冊管理 編訂日誌的格式 編定教學日誌使用指引 	<ul style="list-style-type: none"> 2011年9月 2012年2月 	<ul style="list-style-type: none"> 教師按時填寫日誌內容 教學助理能按日誌上的家課項目準時上網 監察及確保教師切實執行 	<ul style="list-style-type: none"> 網上調查 審核課室日誌 審核教師考勤紀錄 	翟奇珍 許美蓮	<ul style="list-style-type: none"> 課室日誌服務 生培訓 教學助理及任課老師

6. 財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	編印校務日誌、課室日誌	\$ 400	A3
2	教師考績文件、文具	\$ 600	A8
3	教師考績獎勵計劃	\$ 5,000	校董會戶
	總數	\$ 6,000	

6. 工作小組

統籌： 翟奇珍 許美蓮

學生事務組計劃書

1. 目的

- 1.1 定期選購、適時維修及保養，改善校舍資源、校具、視聽器材等；並申請校舍緊急維修和年終大修，為學生及教師提供理想的工作及學習環境。
- 1.2 統籌牙科保健、學童健康服務、防疫注射、書簿津貼、午膳等學生福利工作，為學生提供支援外，並確保學童身心健康。
- 1.3 擬訂書單、妥善訂購和分發學生書簿教材及教師用書，方便學生學習及教師教學。
- 1.4 聯絡校服商訂製校褸和到校設置攤位，方便家長訂購校服，使學生能穿著統一的校服，確立學生校服和儀容的標準，樹立學校的形象。
- 1.5 管理學校保安系統及消防系統，進行消防年檢及維修，使校舍安全得到保障。
- 1.6 管理文件櫃、影印機、油印機、校舍鎖匙及妥善處理說明書和保養書，使校務進行暢順。
- 1.7 妥善管理教員室、醫療室及課室的資源，為教師提供理想的工作、休息環境；為學生提供理想的學習和護理地方。
- 1.8 安排拍攝小六學生畢業紀念照及各級學生的數碼相片，增強對學校的歸屬感。
- 1.9 妥善分配雨天操場的分科告示板、管理分科陳展板的借用及歸還，使各科活動和學生成績得到展示。
- 1.10 綠化校園、宣傳及提高學生綠化校園、清潔校園及防蚊的意識。

2. 學校現況

2.1 有利因素：

- 2.1.1 東莞、寶安、惠潮三所校舍及課室的資源如：教具室、教學咪、視聽器材、桌椅等尚算充足完備，為教師、學生提供完善的教學及學習環境。
- 2.1.2 學校聘有數名教學助理，可協助牙科保健、學童健康服務、防疫注射、書簿津貼申請、學生午膳、書簿分發等工作。
- 2.1.3 每年新學期開始前，學校均為小一新生及插班生舉辦家長會，向各家長介紹有關學生午膳、購買校服、書簿和牙科保健、學童健康服務、防疫注射、書簿津貼申請等事宜，有效幫助學生事務組進行工作及班主任處理開學時之班務。
- 2.1.4 本校校工工作態度積極、認真，能協助書簿派發，校具、傢具、貯物櫃的放置及維修工作。

2.2 不利因素：

- 2.2.1 部分課室內資訊科技的設備仍未盡完善，如一些電腦老化或不能與電視機連接使用，影響教學成效。
- 2.2.2 校舍可用空間十分有限，缺乏地方放置或貯存校具、傢具、教具、視聽器材及文具用品。
- 2.2.3 三個教員室面積有限，難以放置更多貯物櫃、電腦，供教師使用。
- 2.2.4 教學助理、校工的工作愈來愈繁重，未能有充足時間協助學生事務組的工作，使負責老師的工作加重，影響教學及學生事務組工作的成效。

3. 本年度目標

- 3.1 經常選購校具、維修校舍各項設施及有效運用學校的資源，使能發揮最大效益。
- 3.2 妥善辦理各項學生福利工作，包括：書簿津貼、牙科保健、學童健康服務、防疫注射等。
- 3.3 妥善處理關愛基金——學生在校午膳津貼計劃；安排及管理學生午膳的工作，選拔、訓練午膳服務生，協助學生進行午膳。
- 3.4 妥善訂購和分發學生書簿教材及教師用書，方便學生學習及教師教學。
- 3.5 定期訂購、點存學校書簿、文具及用品之數量，確保資源充足及得到妥善運用。
- 3.6 增添課室視聽器材如 VCD、DVD、電腦投影機、實物投影機，增強老師教學效能。
- 3.7 妥善分配、管理雨天操場的分科告示板和分科陳展板的借用及歸還，使各科活動和學生成績得到展示。
- 3.8 提供課室、教員室所需的物資，為學生上課，教職員的工作及福利提供支援。
- 3.9 申請綠化校園資助計劃、校園綠化管理、宣傳及提高學生綠化校園、清潔校園及防蚊的意識。

4. 工作計劃

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4.1 分發學生書簿、教師用書及處理退書。	9/11 及 2/12	書簿派發及退書工作能順利完成。	學期終蒐集老師意見。	香鳳儀 主任	教學助理 工友
4.2 處理學童牙科保健申請。 安排學生、老師、工友前往牙科中心。	9/11 11/11 至 3/12	牙科保健工作能順利進行。	學期終蒐集老師意見。	香鳳儀 主任	教學助理 班主任 工友

4.3 處理學童健康服務申請。 派發檢查通知書。	9/11 11/11 至 4/12	學童健康服務工作能順利進行。	學期終蒐集老師意見。	香鳳儀 主任	教學助理
4.4 處理防疫注射。 (P.1 及 P.6)	9/11 及 2/12	防疫注射工作能順利進行。	學期終蒐集老師意見。	香鳳儀 主任	書記 教學助理 工友
4.5 處理書簿津貼申請。	9/11 至 7/12	書簿津貼工作能順利進行。	學期終蒐集老師意見。	香鳳儀 主任	教學助理
4.6 撰寫學生午膳細則。 處理關愛基金——學生在校午膳津貼計劃 訓練、管理午膳服務生、安排教務助理、工友協助進行午膳工作。 聯絡午膳供應食店洽商有關派發餐單及午膳事宜。	8/11 9/11 至 6/12 9/11 至 6/12 8/11 至 6/12	學生午膳安排順利妥當。	評估整個工作是否順利進行。	香鳳儀 主任	教學助理 工友
4.7 聯絡書簿商，訂購學生書簿教材及教師用書。 擬訂和編寫書簿教材清單及繳費通知書。	12/11 及 6/12 1/12 及 8/12	訂購書簿能依時送抵學校派發。 學生依時繳交書簿費。	評估整個工作是否順利進行。	香鳳儀 主任	

4.8 定期保養、適時維修、申請緊急維修和年終大修，改善校舍資源，保持校舍清潔。	9/11 至 7/12	能提供學生和老師一個安全舒適，理想的工作及學習環境。	學期終蒐集老師意見。	香鳳儀 主任	工友
4.9 監察全校視聽器材、中央及課室咪之選購、添置、紀錄、安放及維修工作。	9/11 至 7/12	能提供老師所需之視聽器材及中央咪，方便老師上課及宣佈之用。	學期終蒐集老師意見。	香鳳儀 主任	I T 技術員 教務助理 工友
4.10 管理學校的保安系統及消防系統。進行消防年檢及消防維修。	9/11 至 7/12	校舍安全及校舍資源得到保障。	學期終蒐集老師意見。	香鳳儀 主任	工友
4.11 提供教員室、課室的資源和物資。	8/11 至 7/12	提供教師和學生一個資源足夠和理想的教員室及課室。	學期終蒐集老師意見。	香鳳儀 主任	工友
4.12 聯絡校服商訂製校褸和到校設置攤位，方便家長訂購校服。	9/11 至 7/12	學生能穿著統一、標準的校服，樹立學校的形象。	學期終蒐集老師、家長的意見。	香鳳儀 主任	教務助理 工友
4.13 管理油印機、影印機、過膠機、學校鎖匙。	9/11 至 7/12	提供教師各種教學輔助器具，令教學工作進行得更暢順及完善。	學期終蒐集教職員的意見。	香鳳儀 主任	書記 工友
4.14 管理醫療室及藥箱。	9/11 至 7/12	提供足夠的藥物和消毒物品與及一個可供休息的地方，以備學生不適及受傷時之用。	學期終蒐集老師意見。	香鳳儀 主任	工友

4.15 統籌小六學生畢業照及一至五年級學生拍攝數碼相片。	6/12	能依期安排小六畢業生及一至五年級學生拍照。	學期終蒐集老師意見。	香鳳儀主任	
4.16 製作小一新生、教師及嘉賓名牌。	8/11 至 7/12	妥善為小一新生、教師及嘉賓製作名牌，使能辨別身份。	學期終蒐集老師意見。	香鳳儀主任	教學助理 書記
4.17 申請綠化校園資助計劃。 校園綠化管理、宣傳及提高學生綠化校園、清潔校園及防蚊的意識。 由校工每周巡視校園，清除積水，防止滋生蚊蟲。	6/11 9/11 至 7/12 9/11 至 7/12	能成功申請綠化校園資助。 能綠化校園，提高學生綠化校園、清潔校園及防蚊的意識。 能清除積水，防止滋生蚊蟲，提高學生防蚊意識。	評估整個工作是否順利進行。	香鳳儀主任	教學助理 工友

5. 財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1.	綠化校園計劃	\$ 5,000	A2
2.	監察全校傢俬、校具之選購、紀錄、安放及維修工作	\$ 5,000	C17
3.	監察全校視聽教材、中央及課室咪之選購、紀錄、安放及維修工作	\$ 5,000	C17
4.	監察油印、過膠及影印服務	\$ 50,000	A3
5.	提供教員室及課室的資源	\$ 5,000	C17
6.	訂購學校文儀及用品	\$ 10,000	A3
7.	管理學校保安系統及消防系統	\$ 5,000	C17
	總數	\$ 85,000	

6. 行政組長：香鳳儀主任

資訊科技組計劃書

1. 目的

- 1.1 建立積極及正面的人生價值觀。
- 1.3 提供愉快學習環境，提升學生學習興趣，培養主動積極的學習態度。
- 1.4 提升語文能力，發展學生思維能力，學會學習能力，促進各學科學習，從而提升學業水平。
- 1.5 建立人際之間互相尊重、關懷及扶持的校園文化。
- 1.6 提供多元化的學習機會，協助學生開發個人潛能。
- 1.7 建立教師與時並進，以學生為本的專業態度和能力。
- 1.8 建立家庭與學校的夥伴合作關係，培育學生成長。
- 1.9 促進學校與社區聯繫合作，善用社區資源，推動學校活動。
- 1.10 幫助學生建立公民意識，鼓勵他們關注社會事務，積極參與社區活動，服務社群。

1. 強項

- (1) 學校有一隊對教育工作熱誠和專業的教師，他們勇於承擔，積極投入工作。
- (2) 學校已配合教育政策，開展各個領域的學習、運用資科技進行互動教學，並取得一定成績。
- (3) 學校與整個社區關係密切，加上學生居所鄰近學校，家校關係良好。
- (4) 學校趨向小班教學，關顧學生的個別差異。
- (5) 教育局增撥資源，助學校改善資訊科技設施。

2. 弱點

- (1) 部分家長要求及期望低，影響學生的學習動機。
- (2) 學生學習信心及動機不足。
- (3) 交通不便，影響教師進修。

3. 契機

- (1) 推行校本管理，有助得到更強支援。
- (2) 推行小班教學有利校本課程發展，照顧學生學習差異。
- (3) 多項計劃獲批，得到額外資源，教學人手比例得以改善。

4. 危機

- (1) 本校臨近海邊，海風導致資訊科技設施容易損壞。
- (2) 有部分資訊科技設施開始分批老化，時要更換維修，影響教學工作。

5. 資訊科技組工作

5.1 網上學校行政系統：

- 5.1.1 學校管理設定。
- 5.1.2 財務管理設定。
- 5.1.3 工作計劃編排設定。

5.2 資料管理：

- 5.2.1 教職員資源輸入及更新。
- 5.2.2 相片管理及借用。

5.3 有關小六事務：

- 5.3.1 學生離校證明書。
- 5.3.2 學生升中推薦函。

5.4 有關成績表：

- 5.4.1 成績輸入及覆核。
- 5.4.2 成績表管理。
- 5.4.3 列印成績分析。
- 5.4.4 列印獎項得獎名單。
- 5.4.5 課外活動比賽獎項編碼表

5.5 有關系統管理：

- 5.5.1 學校行政管理系統管理及升級。
- 5.5.2 校本系統管理。
- 5.5.3 網絡系統管理。
- 5.5.4 學生資料管理(學籍及新移民)。
- 5.5.5 學生出席資料(考勤)。
- 5.5.6 六年級學位分配管理。

5.6 系統維護：

- 5.6.1 管理全校資訊科技硬件。
- 5.6.2 更新及添置資訊科技器材。

5.7 人事管理：

- 5.7.1 資訊科技技術支援人員管理。

6. 工作計劃

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1 編訂教師授課時間表 2 教職員資料輸入	八月	完成相關工作	檢討會議	譚子亮	行政組
1 學校行政系統本年度學年策劃，更新學校、班別及學生資料 2 編訂技術支援服務員考績安排 3 編製升讀本校傑出學生母校函 4 Eservice 資料更新 5 購置網絡電話	九月	完成相關工作	檢討會議	譚子亮	行政組 全體老師
1. 學年過渡 2. 確定學校資料	十月	完成相關工作	檢討會議	譚子亮	•
1. 完成學校行政系統代碼設定，績分設定， 2. 確定考績網要設定 3. 六年級呈分	十一月	完成相關工作	檢討會議	譚子亮	班主任
1 獎項、活動、評語、成績等輸入 2 準備六年級推薦函 3 製作及派發成績表(段考一)	十二月	完成相關工作	檢討會議	譚子亮	1. 班主任 2. 成績表
1 設定及確定下學期行政系統	二月	完成相關工作	檢討會議	譚子亮	
2 製作及派發成績表(段考二)	三月	完成相關工作	檢討會議	譚子亮	成績表

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1 六年級呈分	四月	完成相關工作	檢討會議	譚子亮	班主任
1 核對六年級期考成績	五月	完成相關工作	檢討會議	譚子亮	班主任
1 獎項、活動、評語、成績等輸入 2 製作及派發成績表(段考三)	六月	完成相關工作	檢討會議	譚子亮	班主任 成績表
1 印製學生所有成績存檔 2 學生個別推薦函，畢業證書 3 五年級呈分	七月	完成相關工作	檢討會議	譚子亮	班主任
1 新生入學事宜 2 記錄新生入學資料 3 輸入學生出席資料 4 管理網絡系統 5 管理及更新資訊科技周邊設備 6 管理技術支援服務員 7 中學學位分配事宜(依EDB行事曆進行) 8 協助老師採購軟件	全年	完成相關工作	1. 檢討會議 2. 老師問卷	譚子亮	書記 圖書館主任 課程組老師
學校網頁更新	全年	完成相關工作	1. 檢討會議 2. 老師問卷	譚子亮	• 行政組員及課程組組長

7 財政預算

	支出項目	預算\$	經費來源
1	技術支援服務人員	\$ 156,000	A11
2	網頁保養	\$ 8,000	A11
3	寬頻上網費用及保安	\$ 27,000	A11
4	消耗性物料(打印機耗材, 光碟等)	\$ 40,000	A11
5	各資料科技硬件保養	\$ 5,000	A11
6	購置電腦軟件	\$ 5,000	A11
7	購置網絡電話	\$ 30,000	A11
8	購置電腦	\$ 12,000	A11
9	購置無線網絡系統	\$ 3,000	A11
	總數	\$ 286,000	A11

7 資訊科技組成員

統籌：譚子亮

活動組周年工作計劃書

1. 目的

- 1.1 透過多元化的課外活動，發展和培養學生的興趣，促進學生身心健康發展；
- 1.2 透過課外活動培養學生的多元智能，並擴闊知識領域；
- 1.3 提供不同的活動經驗，以讓學生發展潛能，增強自信心；
- 1.4 讓學生從活動中建立與朋輩之間的友誼，提升社交技能；
- 1.5 透過學校大型活動，加強各持份者的聯繫；
- 1.6 協助家教會籌辦活動，加強家校合作。
- 1.7 積極參與社區、社會的活動，促進學校與社區、社會的伙伴關係；
- 1.8 善用外間資源，為學生提供多元化的活動經驗。

2. 現況

2.1 有利條件：

- 2.1.1 學生對參與課外活動持積極態度；
- 2.1.2 教師分工明確，並有系統記錄教師的工作，肯定教師對學生活動的貢獻；
- 2.1.3 家長教師會支持學校舉辦學生活動及學校大型活動；
- 2.1.4 家長、校友對學校歸屬感強，支持學校的課外活動。
- 2.1.5 學校與島上另外兩所小學關係良好，雙方同意合辦活動，增加聘請導師的彈性。
- 2.1.6 學校與社區關係良好，經常獲邀參與社區活動，或由社區組織到校提供活動，使學生活動更多元化；

2.2 面對的困難：

- 2.2.1 教師須更專注於教學專業發展，兼顧課外活動的時間及責任相對地減少；
- 2.2.2 部份學生的責任感不足，有無故缺席活動的情況；
- 2.2.3 學校位處離島，在參與島外活動時所花的交通時間及費用頗高；

3. 本年度目標

- 3.1 加強與外界聯繫，提供多元化的課外活動，讓不同能力的學生發展所長；
- 3.2 透過不同的活動擴闊學生視野，認識不同文化，學習尊重別人；
- 3.3 教導學生善用餘暇，提升學生自主學習的能力及自我管理能力。

工作計劃

4.1. 針對「港孩」現象，提升學生自主學習能力及自我管理能力的。

策略/工作	時間表 (月/年)	成功準則	評估方法	統籌/協助	所需資源
1. 籌辦週三多元智能課，開拓多元化課程，讓不同須報、能力的學生選擇多元智能課。	全年	70%參與學生認同課堂能引發他們對課外活動的興趣。	問卷查調	芸/助理、全體教師、外聘導師	\$100000
2. 推行多元智能增值站，鼓勵學生主動參與學生活動。	全年	90%學生積極主動參與學生活動。每名學生最少集有10個印章。	統計數字	芸、策劃組/助理	\$2000
3. 舉辦試後活動	3/7/12-13/7/12	學生能有自主學習經驗。	檢視活動記錄 檢討會議	芸/全體教職員	\$3000
4. 舉辦暑期活動	7-8/11	學生能依據個人興趣參與的活動。	檢討會議	芸/全體教職員	\$1000
5. 參與社區活動	全年	學生能夠在活動中更了解自己，並提升自我管理的能力。	檢視活動記錄 檢討會議	芸/全體教職員	\$3000
6. 組織參與校外比賽(校際朗誦節、舞蹈節、音樂節、健體舞及其他比賽)	全年	學生積極主動參與，並編定練習安排。	學生訪談	芸/負責訓練老師、助理	\$30000

4.2 恆常工作

策略/工作	時間表 (月/年)	成功準則	評估方法	統籌/協助	所需資源
7. 組織學習旅行日	12/11	學生投入活動，並從活動中有所得益	檢討會議 檢視學習冊	芸/全體教職員	\$10000
8. 統籌聖誕聯誼日	12/11	學生在活動中體驗群體活動	檢視活動記錄 觀察	芸/全體教職員	\$6000

		的快樂			
9. 統籌校運會	3/12	活動能依程序進行。	檢視記錄 觀察記錄	芸、體育組/全體教職員	\$10000
10. 邀請校外機構到校進行活動	全年	能成功邀請校外機構到校進行主題活動。	檢視活動記錄 檢討會議	芸/全體教職員	\$5000
11. 申請全方位學習基金、校本課後學習支援計劃、賽馬會暑期活動基金等	全年	能為有需要學生提供經濟支援，以讓學生能參與課外活動。	檢視記錄	芸	\$100
12. 修訂課外活動相關指引	全年按需要更新	指引符合教育局要求	檢討會議	芸	\$100
13. 整理活動照片	全年	能把照片和有相關的電腦檔案分類儲存。	檢視內聯網內的照片	芸/助理	\$1000
14. 整理教師帶領學生活動記錄	全年	活動後一星期內更新及存於WEB內	檢視紀錄表	活動組/助理	--
15. 學生活動及獲獎記錄表	全年	活動後一星期內更新及存於WEB內	檢視紀錄表	活動組/助理	--

5. 財務預算

	支出項目	預算	經費來源
1	多元智能課	\$ 100,000	B6
2	多元智能增值站	\$ 2,000	B6
3	舉辦試後活動	\$ 3,000	A3
4	舉辦暑期活動	\$ 1,000	A3
5	參與社區活動	\$ 3,000	A3
6	參與校外比賽(校際朗誦節、舞蹈節、音樂節、健體舞及其他比賽)	\$ 30,000	A3
7	組織學習旅行日	\$ 10,000	A3
8	統籌聖誕聯誼日	\$ 6,000	A3
9	統籌校運會	\$ 10,000	A3
10	邀請校外機構到校進行活動	\$ 5,000	A3
11	申請全方位學習基金、賽馬會暑期活動基金	\$ 100	A3
12	修訂課外活動相關指引	\$ 100	A3
13	整理並儲存活動照片	\$ 1,000	A3
	總數	\$ 171,200	

學校中央圖書館工作計劃書

1. 目的

- 1.1 培養學生的閱讀興趣，使閱讀成為習慣。
- 1.2 培養學生通過閱讀，擴闊視野，增進知識，提高語文能力。
- 1.3 培訓學生掌握資訊技巧，善用資訊，以建立自學能力及終身學習的基礎。
- 1.4 使圖書館成為日趨完備的資訊中心，以協助學科教學及提高學習興趣。
- 1.5 圖書館能為學生提供一個理想的學習及閱讀環境。

2. 注意事項

2.1 有利因素

- 2.1.1 本校一向重視培養學生的閱讀習慣，積極推行早讀活動工作。
- 2.1.2 已有電腦系統處理圖書資料儲存，減輕圖書館主任於文書工作上的工作量。
- 2.1.3 本校已增設一位電腦技術支援人員，可協助圖書館電腦化的運作。
- 2.1.4 本校推行全日制，無論在時間及空間上，有利於圖書館的運用及發展。
- 2.1.5 有一班定期到訪的家長義工，能協助圖書館工作。
- 2.1.6 本校語文科科主任目標一致，能共同培養學生的閱讀興趣，有助圖書館與其他科目進行跨科活動。

2.2 不利因素

- 2.2.1 由於資源有限，圖書館藏書量不足，書類不均，多媒體資源亦不足。
- 2.2.2 學生已能養成主動閱讀的習慣，惜閱讀範圍狹窄。
- 2.2.3 家長未有陪伴子女閱讀的習慣。
- 2.2.4 學生未能準時回校進行早讀課及帶備自己的圖書。

3. 本年度學校關注事項

- 3.1 提升「學」與「教」效能，讓不同能力學生發揮極限
- 3.2 針對「港孩」現象，提升自主學習及自我管理的能力
- 3.3 提升教師課程設計能力，並按照學生差異進行課堂以至課外活動
- 3.4 培養學生閱讀興趣，使閱讀成為生活習慣
- 3.5 提升學生的閱讀層次
- 3.6 鼓勵學生通過閱讀，擴闊視野，增進知識，提高中英文語文能力
- 3.7 發展以課程為主導並配合研習活動的圖書館館藏
- 3.8 提高學生的學習興趣及閱讀技巧。
- 3.9 按照各學科訂定的課程，提供充分的資料給有關老師及學生參考。
- 3.10 培養學生自我管理的能力、自學能力及優厚的責任感品德。

- 3.11 讓老師可以易於檢索各類學與教的資源。
- 3.12 讓老師透過系統平台上的檢索介面，搜尋及瀏覽互聯網及內聯網上的電子資訊，加強資訊科技在課程設計的能力。

4. 工作計劃

4.1 關注事項：提升「學」與「教」效能，讓不同能力學生發揮極限

4.1.1 主題閱讀日

- 目標：a. 培養學生閱讀興趣，使閱讀成為生活習慣
 b. 提升學生的閱讀層次
 c. 鼓勵學生通過閱讀，擴闊視野，增進知識，提高中英文語文能力

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 世界閱讀日閱讀活動	• 四月	• 有 65% 的學生積極參與活動	• 學生問卷調查 • 老師口頭及觀察報告	• 圖書館主任 • 全校老師	• \$1000

4.1.2 圖書館館藏發展

- 目標：發展以課程為主導並配合研習活動的圖書館館藏

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
• 從社區購入有關教與學的書本以豐富本校館藏	• 全學期	• 有 70% 的學生每星期借閱圖書 1 次或以上	• 圖書館借閱統計 • 學生問卷調查	• 圖書館主任 • 圖書館館理員	新書：\$10000 報刊：\$2000

4.1.3 積極與各科協作

- 目標：a. 提高學生的學習興趣及閱讀技巧。
 b. 按照各學科訂定的課程，提供充分的資料給有關老師及學生參考。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
• 與各科合作，推行配合課程之閱讀活動 • 配合中英	• 全學年	• 有 50% 的學生提升了閱讀興趣及技巧。	• 學生問卷調查 • 老師觀察	• 圖書館主任 • 各科科任	• 多元化閱讀材料

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
文科推行閱讀計劃	<ul style="list-style-type: none"> 十月至五月星期三早讀 			老師	<ul style="list-style-type: none"> \$800

4.1.4 鼓勵學生積極分享閱讀成果

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 協助學生參加公開閱讀活動及比賽 	<ul style="list-style-type: none"> 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 20%或以上同學曾參與校外閱讀活動或比賽 	<ul style="list-style-type: none"> 統計學校參與活動的人數 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任 	<ul style="list-style-type: none"> \$1000

4.1.5 校本閱讀獎勵計劃

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 全校閱讀獎勵計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 十月至六月 	<ul style="list-style-type: none"> 有50%學生獲取60分或以上。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計學生閱讀成績 學生問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任 科任老師 	<ul style="list-style-type: none"> 活動費用\$1700

4.2 關注事項：針對「港孩」現象，提升自主學習及自我管理能力的

目標：培養學生自我管理的能力、自學能力及優厚的責任感品德。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 大哥哥大姐姐伴讀計劃	<ul style="list-style-type: none"> 上學期十月 下學期二月 	<ul style="list-style-type: none"> 70%的高年級學生能夠準時出席協助伴讀計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 老師口頭及觀察報告 學生出席率 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任 當值老師 	<ul style="list-style-type: none"> 課室圖書 大哥哥大姐姐伴讀服務冊 \$1500
2. 早讀活動	<ul style="list-style-type: none"> 九月十二日起至五月 	<ul style="list-style-type: none"> 有70%的學生參與早讀活動 	<ul style="list-style-type: none"> 學生問卷調查 老師口頭及觀察報告 學生出席率 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任 當值老師 	<ul style="list-style-type: none"> 多元化閱讀材料 \$10000

4.3 提升教師課程設計能力，並按照學生差異進行課堂以至課外活動

- 目標：
- a. 讓老師可以易於檢索各類學與教的資源。
 - b. 讓老師透過系統平台上的檢索介面，搜尋及瀏覽互聯網及內聯網上的電子資訊，加強資訊科技在課程設計的能力。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> • 建設新購圖書系統 • 建設中央圖書館資源自動化及網上檢索介面 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 有 60%老師曾經閱覽有關介面 	<ul style="list-style-type: none"> • 老師口頭及觀察 	<ul style="list-style-type: none"> • 圖書館主任 • 資訊科技組 	<ul style="list-style-type: none"> • 資訊科技設備

4. 財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	增購新書	\$ 11,000	A3
2	訂購雜誌及報章	\$ 2,000	A3
3	各項活動費用獎品	\$ 2,000	A7
4	圖書標籤及條碼貼紙	\$ 500	A3
5	包書膠紙及文具	\$ 600	A7
6	圖書館佈置	\$ 500	A3
7	校本閱讀計劃	\$ 3,400	A2
8	新購圖書系統	\$ 8,000	A3
	總數	\$ 28,000	

中文科計劃書

1. 本科目標

1.1. 按學生自身能力，因材施教，讓學生能：

- 提升學生閱讀理解的能力，掌握不同的閱讀策略，並能學以致用。
- 提升學生寫作能力，掌握不同的寫作策略，並能應用於日常生活中。
- 提升學生口語交際能力，掌握不同的聽說技巧，並能應用於日常生活中。

1.2. 培養學生品德，建立正確的價值觀，加強對社群的責任感。

1.3. 透過科本活動，培養學生文學學習的興趣，提升審美能力，陶冶性情。

1.4. 提升生自主學習能力及自我管理能力的

2. 學校現況

2.1 強項

2.1.1 本科組組員教學認真，工作熱誠及具責任感；

2.1.2 本科組組員甚少人事變動，各組員已建立良好的合作關係，有利推行改革；

2.1.3 本科組組員專業而穩定，教育觸覺敏銳，以提升教學質素為己任；

2.1.4 本校推行「小班教學」，有助本科建構以推行「合作學習」為主的教學模式；

2.1.5 科組組員已習慣進行同儕備課、觀課、製作教材套，以促進教師專業發展；

2.1.6 各級同學均透過「普教中計劃」學習中文(第一學習階段)，在粵、普雙語上有均衡的發展；

2.1.7 本科積極推行從閱讀中學習、運用資訊科技進行互動教學，並取得一定成績；

2.1.8 學生、家長與教師關係良好，教師能瞭解學生的表現及家長的意願；

2.2 本組面對的困難

2.2.1 學生個別學習差異較大，教師難於針對個別學生的學習困難進行輔導；

2.2.2 學生自我形象不鮮明，學習信心和動機不足。故缺乏自主學習的動力，較安於現狀；

2.2.3 學生漸見自主閱讀的習慣，唯對文章內容不求甚解，無意於繼續探究；

2.2.4 學生的寫作能力略遜，缺乏寫作意欲；所寫文章流於公式化，創意不足；

2.2.5 部份教師教學視野未能貼近本科的教學政策及動向；

2.2.6 交通不便，窒礙教師持續專業發展。

2.3 契機

2.3.1 校方全力推行課程改革，有利科本推行新課程，以解決照顧學生學習差異難題；

2.3.2 各級同學均透過「普教中計劃」學習中文(第一學習階段)，故各級學生基本能掌握聽、說普通話的能力；有利檢視及重整本科在整個學習領域(中文、普通話)的課程安排。

2.3.3 本科組教師勇於求新，過去三年在教育局語文支援組的支援下，能貼近本科最新的教學模式及動向，有利於提升本科學與教效能；

2.3.4 本科組已具備足夠數量的教材套供優化教學單元之用；為改革課程提供足夠的資源；

2.4 危機

2.4.1 社會正確價值觀下降，學生欠缺分辨對錯的標準和能力，影響學生對事物的判斷；

2.4.2 資訊科技發達，學生既容易沉迷於網絡世界，缺乏自主管理的能力；更受網絡上錯誤的資訊影響，在欠缺正確價值觀下，作出錯誤的判斷；

2.4.3 教師未有足夠能力推展融合教育。

3 本年度目標

3.1 課程方面：

3.1.1 重新規劃及建構以「讀、寫」為本的本科課程——「悅讀·悅寫意」科本課程。

3.1.2 推行文學名著計劃《談國民·說論語》，培養學生閱讀古典文學的興趣。

3.1.3 編印《談國民·說論語》學習冊，培養學生「有感而發」的寫作習慣

3.1.4 推行「悅讀月」計劃，培養學生閱讀習慣及自主學習的能力。

3.1.5 推行拔尖課程「小編輯·大作家」團隊，提升學生鑒賞文章及寫作的的能力。

3.1.6 於課室設立文學角，營造語境，培養學生閱讀習慣。

3.2 教師方面：

3.2.1 透過推行科本課程，協助學生養成熱愛閱讀及敢於寫作的習慣。

3.2.2 積極參與和本科有關的研討會、分享會；並在每次的科務會議作教師分享，以提升教師設計課程的能力。

3.2.3 進行集體備課，透過相互間的討論、設計教學活動，以提高學與教效能。

3.2.4 推行課研活動，透過觀課及議課，提升學與教效能。

3.2.5 鼓勵設計配合課程的戶外學習，以突破課堂學習的限制。

3.3 學生方面：

3.3.1 學生主動進行閱讀，理解文章並可提出個人看法。

3.3.2 學生養成共同閱讀的習慣，營造全校閱讀的風氣。

3.3.3 鼓勵學生踴躍參與與中文科有關的活動，以及參加校外比賽。

3.3.4 培養學生「有感而發」的寫作習慣。

4. 工作計劃

4.1 提升教與學的效能—建構以「中文學習領域」為本的中文及普通話課程。

(第一學習階段)

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
※與普通話科合作，規劃及擬定「悅讀·悅寫意」科本課程。	-八月	-全體科任老師理解及掌握本課程要求。	-科任老師能按課程要求設計教學單元。	-中文科組長 -普通話組長 -中文及普通話科科任老師	-中文及普通話學科指引
• 明確劃分中文科及普通話科的教學重點。	-八月	-全體科任老師理解及掌握本課程教學要求。	-每月進行級會議，以檢討及修正教學重點。 -透過觀課及議課，檢視教學成效。	-中文科組長 -普通話組長 -中文及普通話科科任老師	-中文及普通話教科書及教材 -各單元工作紙 -一至三年級朗讀光碟 2盒 x \$100 =\$200
• 明確劃分中文科及普通話科在「聽」、「說」評估上的不同重點。	-八月	-全體科任老師理解及掌握本課程擬卷要求。	-科任老師能按課程要求擬卷。	-中文科組長 -普通話組長	-中文科擬題指引 -普通話科擬題指引

4.2 提升教與學的效能—「悅讀·悅寫意」科本課程(三年計劃)

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
※ 規劃及擬定「悅讀·悅寫意」科本課程。	-八月	-全體科任老師理解及掌握本課程要求。	-科任老師能按課程要求設計教學單元。 -每月進行級會議，以檢討及修正教學重點。	-科組長 -科任老師	-學科指引
※ 檢視各級教學重點，以	-八月	-全體科任老師理解及掌握	-於進度表上明確列明各	-科組長 -科任老師	-學科指引

「閱讀能力」為綱，說、寫為目，建構具連貫性的課程。		本課程要求，並能運用於教學單元中。	單元的「閱讀能力」，並透過學生寫作檢視教學成效。		
※ 擬定各類課堂的教學指引。	-八月	-全體科任老師認為相關指引有助提升其教學效能。	-於科會進行調查，檢視各指引的實際施行成效。	-科組長	-學科指引
※ 訂定各分卷的比重及內容；擬定考試及單元學習評估指引。 ※ 推行「單元學習評估」，檢視學生的學習成果。	-八月	-百分之八十科任老師認同指引有助擬卷。 -百分之七十五學生在單元評估中達標。	-於科會議中進行調查(於三次期考後進行)，檢視各指引的成效，並透過學生在評估中的表現作跟進及檢討。	-課程主任 -科組長	-學科指引
※ 建構以「閱讀能力」為綱的教學單元。	-全年	-各級於三個學期分別完成兩個教學單元的教材套。 -百分之八十科任認為新模式有助於提升學與教效能。 -以一、四年級為主要試點。	-錄影課堂 -透過學生的課堂表現及各項習作，觀察及分析他們的學習表現。 -透過議課，科組長與負責老師共同修訂教學設計。	-科組長 -級代表 -科任老師	-同儕教材套
※ 設計照顧個別學習差異的工作紙。	-全年	-各級應用練習均具有高、中、低程度。 -百分之八十科任老師認為不同程度的平行課業有助解決學生個別差異問題。	-透過學生的習作表現，觀察及分析他們的學習表現。 -百分之七十的學生成績有所進步。 -透過科務會	-科組長 -科任老師	-應用練習 -中文科資源庫

			議定期修訂。		
※ 建構學生「寫作歷程檔案」	-全年	-透過「寫作歷程檔案」檢視學生寫作表現。 -百分之八十科任老師認為有助檢視及解決學生在寫作上的難題。	-每學期各班抽取三位學生的「寫作歷程檔案」進行分析，檢視學生的寫作表現。	-科任老師 -科組長	-「寫作歷程檔案」夾 -中文科資源庫

4.3 提升教與學效能—發展加強輔導班教學課程

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
※編制加強輔導班教學課程指引。	-八月	-科任老師明白課程要求並設計進度。	-透過學生的課堂表現及各項習作，觀察及分析他們的學習表現。	-課程主任 -科組長 -科任老師	學科指引
※編定加強輔導班教學設計	-全年	-百分之七十老師認同有助提升教學成效	-科任老師於科務會議分享其教學設計。		
※檢視及跟進加強輔導班工作紙。	-全年		-問卷調查		

4.4 提升教與學效能—拔尖課程：「小編輯·大作家」團隊

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
※選取四至六年級中文科成績優異的同學(20人)。	-全年	-團內百分之八十的學生的閱讀能力、評價文章能力及寫作能力有所提升。 -協助推行「談國民·說論語」文學名著計劃 -協助推行「悅讀月」伴讀計劃。	-問卷調查 -透過「小編輯·大作家」週記及例會檢視團員學習進度及表現。 -透過活動檢視團員表現。 -撰寫展板專欄的質量。	-科組長 -科任老師	-禮物\$300 -印刷「小編輯·大作家」週記\$100

4.5 提升學生自主學習及自我管理能力的設計並應用強調主動學習的課業

※ 推行「詞彙積累冊」	-全年	-百分之八十科任老師認為學生識字量增加	於「能量點」課前小測檢視學習情況。	-科組長 -科任老師	印刷:\$0.5x400=\$200
※於三、四年級推行運用不同工具書學習	-全年	-百分之九十的學生能自行運用字、詞典或網上資源來查找字詞	--透過學生在課堂使用工具書及習作評估進行分析。	-科組長 -科任老師	-中華新字典 -現代漢語詞典 -粵音韻彙網上版
※分配時間進行網上閱讀	-十月至六月進行	-百分之八十的學生能按時完成網上閱讀。	-學生參與統計及表現	-科組長 -科任老師	-獎狀

4.6 提升學生自主學習及自我管理能力的「悅讀月」閱讀獎勵計劃

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
※「悅讀」報告 •於農曆新年假期進行〈親子「悅讀」報告〉比賽。	-十月至五月	-百分之九十的學生每月的閱讀時數不少於400分鐘。 -百分之九十的學生完成八次閱讀報告。	每月提交一份主題閱讀報告，每份閱讀報告分為四個子題，供學生每週完成。共八次。	-科組長 -科任老師 -圖書館主任	-圖書館 -編印「悅讀」報告冊 \$1x400=\$400 -獎品\$100 -獎狀

4.7. 提升學生自主學習及自我管理能力的「談國民·說論語」古典文學名著計劃

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
※推行以閱讀《論語》為主題的古典文學名著計劃，透過不同的活動，培養學生閱讀及寫作的的能力。	-全年進行	-百分之七十的學生於〈學校表現評估和持分者問卷〉中表示會主動地學習。 -百分之八十的參與學生樂於參與是項計劃。	-參閱〈學校表現評估和持分者問卷〉數據。 -問卷調查。 -於二月份進行期中檢討並修正計劃。	-科組長	見下表
※編印小一至小六《談國民·說論語》	八月	-科任於每次主題完結後收回文集及學習	-透過學習冊檢視及跟進學生的學習	-科組長 -科任老師	-編印文集及學習冊 \$1x400

文集及學習冊。		冊查閱。 -百分之九十的學生完成學習冊內的習作。	情況 -學生按時完成主題練習，科任老師閱後可獲能量點。		=\$400 -能量點
※網上閱讀 •於本科網頁上載文集供學生進行網上閱讀	全年	-根據登入系統數據，百分之八十的學生自行於網上進行閱讀。	-學生於網上登入科網頁並進行閱讀。	-科組長 -資訊科技組	-科網頁 -資訊科技組支援
-提供課室語境 ※文學角 •科任老師指導各班學生自行創設與主題相關而具特色的文學角學習環境。	-分別於九月、一月及四月進行	-完成具特色的文學角學習環境。 -百分之八十的學生能利用課室文學角的資源進行閱讀。	-科組長於十月、二月及五月巡視及拍照紀錄。 -檢視閱讀紀錄冊借閱情況	-科組長 -科任老師	中文科參考圖書
-提供校園語境 ※文化走廊 •於惠潮校舍走廊(6-10室)分置6塊展板，作不同主題介紹及展示學生作品。	-全年進行	-展板按八個不同的主題準時輪流更換。 -百分之八十的學生曾瀏覽文化走廊。 -百分之八十	-問卷調查 -科組長巡視展板更換情況及拍照紀錄。	-科組長 -普通話科組長	-5塊展板(連內容更換) \$20x5x8 =\$800 -1塊(常設)展板\$100 -展板內容資料

<p>• 展板內容</p> <p>①孔子介紹及論語述要(常設展板)</p> <p>②單元主題、人物介紹(更換展板8次)</p> <p>③論語四則原文及注譯(更換展板8次)</p> <p>④相關事例名人或歷史故事/生活事例(更換展板8次)</p> <p>⑤小編輯專欄 「小編輯·大作家」 團隊及科任投稿發表意見 (更換展板8次)</p> <p>⑥學生作品展示 展示各班最優秀作品 (更換展板8次)</p> <p>§第8次為文化日花絮</p>	<p>於9、10、11、1、3、4、5月下旬(該月的20-30日)更換展板內容</p>	<p>的學生能利用展板內容完成文集及學習冊。</p>	<p>⑥學生作品如獲展示,可得2枚能量點。</p>		
<p>※《爾論·我語》投稿活動</p>	<p>於9、10、11、1、3、4、5月中旬(該月的10-20日)徵稿</p>	<p>-百分之八十的學生參選投稿活動。</p>	<p>-科任於該月的20號前收集稿件,並於24號前挑選該班的冠、亞軍 -冠、亞軍可得2枚能量點。</p>	<p>-科組長 -普通話科組長</p>	<p>能量點 展板</p>
<p>※《爾論·我語》齊共賞</p>	<p>於9、10、11、1、3、4、5月下旬(該月的20-30日)期間的早會進行</p>	<p>-百分之八十的學生參選投稿活動。</p>	<p>-科組每次選取佳作後,由「小編輯·大作家」團隊成員於早會介紹作品。 -金句分享</p>	<p>-科組長 -普通話科組長</p>	<p>早會 科網頁</p>

※《爾論·我語》大擂台	於9、10、11、1、3、4、5月下旬(該月的1-10日)期間的早會進行	-百分之八十的老師認為活動有成效。 -百分之八十的學生認同活動成效。	-科任於主題單元中揀選其中一句金句進行演繹，比賽設最佳演出獎(初、中、高級)。 -問卷調查	-科組長 -科任老師	學生投稿 早會 科網頁 獎品 \$100
※進行配合《談國民·說論語》文集的專題學習單元。	-五月	-百分之九十的學生完成學習冊內的習作。	-統計學生在活動中所獲取的能量點。	-科組長 -科任老師	獎狀 獎品 \$100
※作文比賽	-五月	-全體學生參與活動。 -於中國文化日花絮展示。	-科組因應主題設定情境題(每級2題)，供學生選擇。每級挑選冠、亞、季軍。	-科組長 -科任老師	科網頁 獎品 \$100
※一至六年級跨學科活動—〈中國文化日〉	五月	-百分之七十的學生能運用所學在文化日進行活動。 -設計配合主題的攤位活動。 -完成文化日。 -百分之七十的教師認為文化日有成效。	-作品展示 -學生參與活動的表現 -問卷調查	-全體老師 -科組長	• 有關主題教學的教材 • 攤位活動 \$100X12 個攤位 = \$1200 • 獎品及各項物資 \$800
※出版《爾論·我語》月報	-全年進行(六期)	-百分之八十的老師認為活動有成效。		-科組長 -普通話科長	科網頁

5. 財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	學習活動(誦讀團)	\$ 400	A2
2	主題學習計劃	\$ 4,000	A2
3	參考書(購買工具書)	\$ 1,000	A2
4	文具、光盤	\$ 600	A2
5	中文廣泛閱讀計劃購書(故事書)	\$ 6,000	中文廣泛閱讀 計劃津貼
	總數	\$ 12,000	

English Language Proposal

3. Purposes

- 1.1 To maximize students' competency in English.
- 1.2 To enhance students' four English language skills – listening, speaking, reading and writing.
- 1.3 To help to develop students' generic skills – collaboration, communication, creativity, critical thinking, problem solving, numeracy, self management, informative technology and study skills.
- 1.4 To encourage and provide opportunities for teacher's professional development through seminars, courses, workshops and sharing sessions.

4. SWOT Analysis

2.1 Strengths

- 2.1.1 The School Head gives full support to all English activities and curriculum development.
- 2.1.2 All the English teachers have worked in the school for at least one year, so we all know the school, colleagues and students well. The English teachers teach mainly English.
- 2.1.3 Regular panel meetings and level meetings are held to enhance coordination and communication among teachers.
- 2.1.4 Teachers' co-planning culture and peer observation have been established. All the panel members are willing to participate in curriculum development.
- 2.1.5 The school has a large collection of storybooks.
- 2.1.6 In order to help those academically less able pupils, IRTP classes are arranged after school to intensify the contact between teachers and students.

2.2 Weaknesses

- 2.2.1 Students have consistently weak results in internal assessments and TSA.
- 2.2.2 Most students have insufficient parental support in learning English and they depend a lot on teachers' and/or private tutor's guidance.
- 2.2.3 Students have insufficient opportunities to practice English outside school.
- 2.2.4 There is a great diversity in English ability among students in classes.

2.3 Opportunities

- 2.3.1 We have successfully applied for the English Enhancement Grant.
- 2.3.2 We have successfully applied for support service from Language Learning Support Section (LLSS) in EDB.

5. Implementation Plan

3.1 Enhance the teaching and learning effectiveness as to maximize students' competency

Implementation	Time	Expected Outcomes	Evaluation	In-charge	Resources
3.1.1 Review on current curriculum (grammar, phonics, vocabulary, reading, text types and writing)	Before Sept 11	1. Tables of the vertical and horizontal development are developed 2. Comments and suggestions are given to the level coordinators	Panel meeting	English Panel	
3.1.2 Implement PLP-R/W in P.1 and P.2	Throughout the year	1. Adapt teaching materials 2. 85% of students can meet the requirement of the assigned tasks on reading and writing	Teaching kit Students' assessment Meeting with teachers involved	NET & P.1 – P.2 teacher	Teaching aids \$3000 Storybooks \$2000 CA \$144,000
3.1.3 EEG school plan (1) Reading Workshop in P.3 and P.4 (2) Vocabulary Building Programme	Throughout the year	1. Students acquire reading strategies and comprehension skills 2. Students acquire spelling and vocabulary building skills	Students' assessment Meeting with teachers involved Students' performance	English Panel (1&2), P.3 and P.4 teacher (1)	Supply Teacher \$251,307 Language Support Officer from LLSS Storybooks (1) \$4000 Activities (2) \$1000 Prize (2) \$1000

Implementation	Time	Expected Outcomes	Evaluation	In-charge	Resources
3.1.4 Develop writing tasks with Chinese Language	Throughout the year	1. Students have 2 writing tasks each term same as Chinese Language	Students' writing	English Panel and Level Coordinator	
3.1.5 Analyze the school reports of TSA in 2010-2011	Feb 12	1. To identify students' strengths and weaknesses 2. To come up with feasible strategies	Analysis report	English Panel	School reports
3.1.6 TSA practice	Throughout the year	1. Students are more familiar with the question types and answering strategies	Students' performance	Subject teachers	TSA mock paper
3.1.7 Pre-S1 practice for P.6 students	Dec 11 – Jul 12	1. Students are more familiar with the format of Pre-S1	Students' result	P.6 teachers	Pre-S1 mock paper
3.1.8 Outdoor learning activities	Once a year	1. Students can use English in authentic situation outside school	Scheme of work Worksheet	Level coordinator	Activities \$600 x 6 = \$3,600
3.1.9 English Fun Day	23 Apr	1. Students use English in an authentic situation 2. English language learning is made more interesting and enjoyable	Students' participation Questionnaire Panel meeting	English Panel & NET	Activities \$2,500 Prize \$2,000
3.1.10 English Ambassador	Throughout the year	1. Develop a team of student	Evaluation report	English Panel &	Activities \$3,000

Implementation	Time	Expected Outcomes	Evaluation	In-charge	Resources
Scheme		leaders 2. The team can help promoting English in school	Questionnaire	NET	Prize \$500
3.1.11 Enrich English Environment	Throughout the year	1. Students read the board and use the language	Observation Students' participation	NET	Materials \$2,000 Prize \$1,500
3.1.12 Reading Mum in P.2	Alternate week from Oct 12	1. 80% of the participates enjoy it	Record Observation	English Panel	Prize \$200
3.1.13 Buddy reading scheme	Dec 11 – Jun 12	1. 80% of the participates enjoy it	Record Cheung Chau LC meeting	English Panel	Prize \$200 Secondary school students

3.2 Develop students' autonomous learning and self-management skills

Implementation	Time	Expected Outcomes	Evaluation	In-charge	Resources
3.2.1 A Book a week	Throughout the year	1. Develop students' reading habit and enjoyment	Record Students' work	English Panel	Storybooks \$4,000 Prize \$500
3.2.2 Penmanship competition	1 st Term Week 10 (pending)	1. Students appreciate neat handwriting	Students' products	English Panel	Prize \$200
3.2.3 Formative assessment	Throughout the year	1. Develop students' study skill and habit	Students' performance	Subject teachers	
3.2.4 E-learning	Throughout the year	1. Develop students' autonomous learning	Record Panel meeting	English Panel	

3.3 Improve teachers' curriculum planning skills and skills to cater for learner diversity

Implementation	Time	Expected Outcomes	Evaluation	In-charge	Resources
3.3.1 Collaborative lesson planning	Throughout the year	1. Each level has meetings according to schedule 2. The lesson planning and learning task design are improved	Minutes and related documents Level meeting	Level Coordinator	Files \$20 x 6 = \$120 Teaching aids \$100 x 6 = \$600
3.3.2 Sharing session	Once per term	1. Teachers share PLP-R/W and Reading Workshop with others	Panel meeting	English Panel	
3.3.3 Professional Development	Throughout the year	1. Workshops on vocabulary teaching, lesson planning and catering for students' diversity	Teachers' feedback	English Panel & NET	Reference books \$500

6. Budget

	Items	Budget	Resources
1	Teaching aids	\$ 3,600	A2
2	Reference books	\$ 500	A2
3	Activities	\$ 10,100	A2
4	Prizes	\$ 6,100	A 2
5	Materials	\$ 2,120	A2
6	Storybooks	\$ 10,000	B3
7	Supply Teacher* (Reading Workshop and Vocabulary Programme)	\$292,320	EEG + B6
8	Classroom Assistant	\$144,000	B6
	Total	\$ 468,740	

7. English Panel Members

Panel Head: Ms Chu King Chit, Katherine
Members: Ms Ho Sui Kiu, Frances
Ms Kwan Ka Yan, Grace
Mr Law Heung Man, Lawman
Ms Leung Pui Wah, Sharon
Ms Wong Kam Ha, Angela
Ms Leigh Brown (NET)

8. Level Co-ordinator

P.1	Ms Leung Pui Wah, Sharon
P.2	Ms Ho Sui Kiu, Frances
P.3	Mr Law Heung Man, Lawman
P.4	Ms Kwan Ka Yan, Grace
P.5	Ms Wong Kam Ha, Angela
P.6	Ms Chu King Chit, Katherine

數學科計劃書

1. 目的

- 1.1 培養學生對數學學習的興趣。
- 1.2 幫助學生掌握基本的數學概念及運算技巧。
- 1.3 提升學生運算的技巧及速度。
- 1.4 培養學生運用數字、符號及其他數學物件的能力。
- 1.5 培養學生建立數字感、符號感、及度量感和鑑賞結構和規律的能力。
- 1.6 培養學生具批判性思考、創意、構思、探究及數學推理的能力，建立及提升解難的能力。
- 1.7 培養學生與別人溝通及能以數學語言清楚和邏輯地表達意見的能力。
- 1.8 發展學生高層次思維能力。
- 1.9 培養學生建立正確的價值觀。

2. 注意事項

2.1 有利因素

- 2.1.1 學校有專業而穩定的教學團隊，教育觸覺敏銳，時刻提升教學質素。
- 2.1.2 本校收生穩定，受家長歡迎。
- 2.1.3 多項計劃獲批，得到額外資源，致使教學人手比例得以改善。
- 2.1.4 學校與整個社區關係密切，透明度高，家校關係良好。
- 2.1.5 大部分數學老師均為資深數學教師，對提高學生學習數學的能力甚有幫助。
- 2.1.6 定期舉行各種數學活動及校外數學比賽，如度量衡週、數學日及數學問答比賽等，以提高學生思維能力及對數學學習的興趣。
- 2.1.7 本校有充足的教具，有利教師於課堂進行示範、分組等活動。

2.2 不利因素

- 2.2.1 本校學生家長大部分為漁民，常要出海業，子女多交與祖父母照顧，學生在家中乏人照顧功課，或家長不關注子女學業。
- 2.2.2 學生學習個別差異大，程度參差，老師施教有一定困難。
- 2.2.3 學生自我形象不鮮明，學習信心及動機不足。
- 2.2.4 資訊科技發達，學生容易沉迷網絡世界。
- 2.2.5 交通不便，窒礙教師持續專業發展。

3. 本年度關注事項

- 3.1 提升教與學的效能，讓不同能力學生發揮極限。
- 3.2 針對「港孩」現象，提升學生自主學習能力及自我管理 ability。
- 3.3 提升教師課程設計能力，並按照學生差異進行課堂以致課外活動。

4. 工作計劃

4.1 提升教與學的效能，讓不同能力學生發揮極限。

4.1.1 為學生提供一致性、完整性、全面性的校本課程、並著重級與級的連貫性。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
教學資源的檢視。 每年均檢討有關各教材的合用及適切性，如教科書、補充練習等。	於學年完結前收隻有關老師對各教材適切性及合用性的意見。	能完成有關檢視。	以問卷形式對各教材作評估。	由科組長負責。	

4.1.2 關注學生的學習差異，訂定教學計劃，令每一個學生發揮所長。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
設計不同程度的平行課業，照顧學生不同的學習進度。改良不同的工作紙，各工作紙均分為高、中及低三個版本。	各級均能設計三個版本的工作紙。	各工作紙均能分為高、中及低三個版本。	各級能完成有關工作。	由級組長負責。	
為能力較佳的學生提供課程以外的拔尖課程。參與有關校外的各項比賽、例如港奧杯數學比賽、離島區數學比賽、數學挑戰賽等，並提供適切的訓練。	全年進行。	能於校內挑選合適的同學參與有比賽。	檢視學生的參與及投入感。	科組長。	車船費用 及報名費 (1,300 元)

4.2 針對「港孩」現象，提升學生自主學習能力及自我管理能力的。

4.2.1 學生能主動學習

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
制定清晰的要求及指引。 1. 更新教學指引訂定及建議各單元的教授課節及基本架構。 2. 對課堂活動、家課及評估列出合理要求。	9 月前訂定。	能於9 月前訂定。	能完成有關工作。	科組長	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
提供優良的學習環境以至課餘自學的語境。 數學自擬題及工作紙 a 各級級代表和科組長擬定一共同課題，如加減混合，小數除法等。 b 同學需就此一題目自擬一道應用題及自行解答。 c 任課老師收集所有學生作品後，由同級老師共同選取 6-8 題較佳的題目，並匯集成一張工作紙，讓同學計算	由 10 月起，全年舉行 3 次數學自擬題及工作紙。	大部分學生能完成所有題目。	評估學生成績。	科組長 各級代表 同級老師協助 收集自擬題，選取 6-8 題較佳的題目，並匯集成一張工作紙。	獎品 600 元 (50x12 班)

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
自己創作的題目。 e 凡被老師選取的作品，均可獲禮物一份。					
<p>數學日</p> <p>在一天內進行不同的數學活動以提升學生的解難能力、協作能力、推理能力及計算速度。</p> <p>a. 數學問答及競技比賽 各班同學均參與問答比賽，並加設競技題目，競技題目包括拼圖、七巧板拼砌、圖形分割、鬥快找出數字答案等。</p> <p>b. 數獨及合廿四分組進行數獨比賽及合廿四，同學須於指定時間內完成最多的數獨及廿四的問題，以答中最多的同學為優勝者。</p> <p>c. 數學遊蹤 1-6 年級於校內進行數學遊蹤。</p>	於 3 月 30 日進行。	問題內容能配合所學及教學內容。	檢視學生的參與及投入感。	科組長 級代表及各老師協助。	獎品 600 元 (50x12 班)

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>度量衡及買賣活動週</p> <p>a. 在 2 週內在集會介紹不同的度量衡，包括長度、面積、體積、容量、重量及流動貨幣等，以提升學生基礎學習能力。</p> <p>b. 以展覽形式在兩天操場展示有關度量衡單位的展品，如不同容量的飲品、不同的貨幣等。</p> <p>c. 以攤位遊戲形式加強學生對各樣度量衡的認識，每一級負責 1 個攤位。</p> <p>d. 進行貨幣買賣活動，同學以假幣/支票等進行買賣活動。</p>	<p>於 11 月的一週內完成。</p> <p>於 11 月 10 日舉行。</p>	<p>大部分學生有興趣參與。</p>	<p>檢視學生的參與及投入感。</p>	<p>科組長 各級代表及 同級老師協助。</p>	<p>600 元 (50x12 級)</p>
<p>數學加油站</p> <p>全年為學生提供 3 次，每次約 2 星期的數學加油站活動，內容包括合廿四、數獨、奧數、速算、四則運算、應用題、度量衡、趣味數學等。</p> <p>每天在小息時，</p>	<p>全年共進行 3 次。</p>	<p>大部分學生有興趣參與。</p>	<p>檢視學生的投入感。</p>	<p>科組長 各級代表。</p>	<p>獎品 1,500 元</p>

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
同學可計算不同的題目、同學答對越多，積點越多，每級得分最高的若干位同學可獲獎品。					
<p>設計並應用強調主動學習的課業。</p> <p>透過專題研習讓學生主動學習。</p> <p>時間上管理 小一下(報時) 小二上 (報時、一天的時間) 金錢管理 小四下(小數的認識)</p>	<p>二年級於上學期完成，一年級和四年級於下學期完成。</p> <p>更新教具</p>	<p>學生能完成有關習作。</p>	<p>檢視有關專題集作。</p>	<p>1. 級代表 2. 各老師</p>	<p>600 元 (50x12 班)</p>

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
提供誘因，讓學生主動閱讀。 鼓勵學生閱讀有趣的數學書籍，並完成最少一本有關數學書籍的閱讀報告。	全年進行	學生能最少每學年閱讀一本書。	檢視學生的閱讀紀錄及心得。	各老師	

5. 評估

- 5.1 從日常課堂的討論、學習單元評估，觀察學生的學習表現。
- 5.2 從學生日常堂課及家課的評核，了解學生的學習進度及老師教學的成效。
- 5.3 全年舉行3次期考，評估學生的數學知識、運算技巧及解難的能力。
- 5.4 透過數學加油站、數學日及度量衡週等，評估學生的傳意、觀察、分析、探究及解題能力。
- 5.5 透過專題研習、堂上討論、口頭匯報、探究性思考、運用資訊科技、解決問題等各方面能力的學習成果。
- 5.6 透過學生的參與活動的表現、測驗及考試的數據，以確定是否達標。
- 5.7 在學期結束時，教師將各課程、活動檢討及評估收集，以便下年度跟進。

6. 財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	學習活動及獎品	\$ 3,300	A3
2	教具及文具	\$ 600	A3
3	校外活動報名費	\$ 1,300	A3
	總數	\$ 5,200	

7. 工作小組

7.1 統籌：

7.2 各級代表：(負責編訂該級教學進度、試前溫習、考試命題、補充練習的分配及與同級老師進行測考後的檢討)

數學科工作、活動時間表(2011-2012)

月份	工作、活動項目	要點
10月	1. 數學加油站 2. 數學自擬題及工作紙	1. 科組長負責，全校同學參與，每級得分最高的若干位同學可獲獎品。 2. 科組長、級代表和同級老師 同級老師協助收集自擬題，選取 6-8 題較佳的題目，並匯集成一張工作紙。
11月	1. 度量衡及買賣活動週	1. 在 2 週內在集會介紹不同的度量衡，包括長度、面積、體積、容量、重量及流動貨幣等，以提升學生基礎學習能力。
		a. 以展覽形式在雨天操場展示有關度量衡單位的展品，如不同容量的飲品、不同的貨幣等。 b. 以攤位遊戲形式加強學生對各樣度量衡的認識，每一級負責 1 個攤位。 c. 進行貨幣買賣活動，同學以假幣進行買賣活動。
12月	1. 數學自擬題及工作紙	1. 科組長、級代表和同級老師 同級老師協助收集自擬題，選取 6-8 題較佳的題目，並匯集成一張工作紙。
1月	1. 數學加油站	1. 科組長負責，全校同學參與，每級得分最高的若干位同學可獲獎品。
3月	1. 數學日 1-6 年級於校內進行數學遊蹤、數獨、合廿四、數學問答及競技比賽，以提升學生的解難能力及運算速度。	1. 科組長及級代表及各老師協助。
4月	1. 數學自擬題及工作紙	1. 科組長、級代表和同級老師

	2. 數學加油站	<p>同級老師協助收集自擬題，選取6-8題較佳的題目，並匯集成一張工作紙。</p> <p>2. 科組長負責，全校同學參與，每級得分最高的若干位同學可獲獎品。</p>
--	----------	--

活動時間	工作、活動項目	要點
全年進行	1. 鼓勵學生閱讀	1. 鼓勵1-6年級學生每學年最少閱讀一本數學書籍並作簡單的閱讀報告。
上學期	1. 專題習作	1. P.2年級同學於上學期進行一次專題習作。
下學期	1. 專題習作	1. P1及P.4年級同學於下學期進行一次專題習作。

(完)

普通話科工作計劃

宗旨： 培養學生聽、說普通話的能力，進而培養朗讀能力、譯寫能力及增進與本科有關的語言文化知識。

1. 目的：

- a) 培養聆聽、說話和朗讀等的普通話語言能力。
- b) 提高對本科的學習興趣，培養良好的學習態度和習慣。
- c) 發展學生於普通話方面的潛能及興趣
- d) 提升「學」與「教」效能，讓不同能力學生發揮極限
- e) 針對「港孩」現象，提升自主學習及自我管理能力
- f) 提升教師課程設計能力，並按照學生差異進行課堂以至課外活動

2. 學校情況：

a) 本科強項：

- i. 所有普通話教師已達到語文基準要求。
- ii. 普通話教中文已進行到第六年，新一屆二至六年級的學生都已習慣和適應普通話教學，在聽說方面有一定基礎。
- iii. 教師工作認真，樂於教學。
- iv. 首次參加 GAPSK 考試取得一定成績，增加了老師家長和學生的自信心。
- v. 有部份以普通話為母語的家庭或家長，若加以引導和鼓勵，相信能夠更好地營造普通話語言環境，進而促進普通話科的發展。

b) 本科弱項：

- i. 本校學生由於家庭背景不同，普通話能力參差不齊。
- ii. 部份來自普通話家庭的學生也未能體現出優勢。應給與正確的鼓勵和引導。
- iii. 學生聽說普通話的機會較少，缺乏語言環境。
- iv. 學生普遍譯寫能力較弱。
- v. 1-3 年級的普通話科聽說考試形式與中文課考試相似，考核的意義不大。

3. 本年度本校目標主題：

- a) 提升學生學習普通話的興趣及基本能力。
- b) 鼓勵家長和學生都參與到營造普通話的語言環境的活動中。
- c) 1-3 年級學生完成不同階段的拼音學習，4-6 年級學生懂得使用漢語拼音。
- d) 提升老師教學效能。

4. 工作計劃：

預期成果	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1 汉语拼音的掌握	1. 發展四至六年級普通話課程	全年	1. 編排以GAPSK考試為方向的校本課程	5、6年級參加GAPSK考試	科組長 普通話科老師	GAPSK課本/其它普通話拼音練習/ 空白光碟
	2. 1-3年級拼音學習與中文科結合		2. 增加與中文科相關的拼音實踐練習	其他年級進行學期考試		\$300
1.2 營造學習環境	壁報展覽	每三個月一次	提供本科知識及活動資訊	全年出版4次	科組長	材料\$200
	普通話日	每周一一次	每週一次以普通話進行早會	以普通話進行早會內容和宣佈事項	科組長	
	普通話電臺 (待定)	每月一次	每月的第四個普通話日	與中文科相結合，將該月的優秀作品，以電臺形式展示	中文科及普通話科	材料 \$300
	普通話故事媽媽/爸爸	每月一次	每個月的第三個普通話日進行普通話故事媽媽/爸爸活動	邀請母語為普通話的家長在早讀時段同學講故事	科組長	學習活動 \$200
1.3 增強學生學習普通話的興趣	普通話小先鋒	全年	培訓15-20名普通話小先鋒	參加各項公開表演或協助校內的本科活動	科組長	學習活動 \$200

	普通話歌唱比賽	下學期試後	1-3 年級學生參予比賽	現場氣氛及學生投入感	科組長及普通話老師	獎品 \$300
3.1 針對本校學生學習情況，照顧差異	普通話教中文支援計劃及 GAPSK 學習計畫	全年	工作紙練習設計	練習應照顧到有個別差異的學生，可參考中文科做法	科組長及普通話老師	
GAPSK 考試	培訓部份五年級普通話科的優秀學生參加 GAPSK 考試	全年	每週一次進行 GAPSK 訓練	針對學生弱項，有重點地進行培訓與指導	科組長及普通話老師	待定 (上年度為 \$7386.7)
其它	鼓勵全體六年級學生參加 GAPSK 考試	全年	每週一次進行 GAPSK 訓練	針對學生弱項，有重點地進行培訓與指導	科組長及普通話老師	
	幼稚園普通話支援課程	十月初	於幼稚園開設長期課程，老師每週一課到幼稚園任教	觀察學生投入	科組長及普通話老師	教材\$300 教學助理

5. 財政預算：

	支出項目	預算	經費來源
1	教學材料	\$ 600	A2
2	電臺經費	\$ 300	A2
3	學習活動	\$ 400	A2
4	壁報材料	\$ 200	A2
5	獎品	\$ 500	A2
6	GAPSK 考試	\$ 5,000	A2
	總數	\$ 7,000	

6. 評估：

a) 評估目的

檢驗學生在普通話的聽、說、朗讀及譯寫能力。

b) 評估方式

- i. 總結性評估 -- 於每學期考試前兩週進行，範圍包括聽、說、朗讀及譯寫四方面能力，佔總成績 100%。
- ii. 五年級部份優秀學生參加 GAPSK 考試；六年級全體學生參加 GAPSK 考試。

7. 工作小組：

組長：葉璐琦

組員：萬志明 樊麗貞 譚子亮

常識科工作計劃書

常識科宗旨：協助學生保持健康的個人發展，成為充滿自信、理性和富責任感的公民。並培養對國民身份的認同感，致力貢獻國家和世界。讓學生對自然及科技世界產生興趣和好奇心，明白科學與科技發展對社會的影響。

1. 目的

- 1.1 透過課堂上學習到的知識，讓學生對身處的環境及周遭的事物加深認識。
- 1.2 加強學生對國民身份的認知和認同。
- 1.3 透過合作式學習，增強人際互動及學生的參與，達致學生主動學習，提升思考能力
- 1.4 培養專題研習文化，發展學生九種共通能力。
- 1.5 培養學生科學科技學習的技能及探究精神。
- 1.6 藉著「走出課室」來提供學生一個親身體驗的探究學習。
- 1.7 培育學生健康的個人發展、正面的價值觀和態度，提升學生的自主學習能力及自我管理能力。

2. 學校現況：

2.1 本科強項

- 2.1.1 學生多是島上居民，普遍投入社區生活及熟悉自己居住的社區環境。
- 2.1.2 本校與區內各社區團體關係良好，學生較多機會接觸各機構，並參與多項社區活動，能善用社區資源。
- 2.1.3 本校大部分教師居於長洲，對社區環境認識較深，與島上居民包括學生及家長有著密切且良好的關係。
- 2.1.4 本校教師均能操作電腦及一般視聽器材，以進行資訊科技教學。
- 2.1.5 本科教具和教材套供應充足，能提升學生學習興趣及提高教學質素。
- 2.1.6 學生對本科的學習興趣濃厚，尤其多元化的學習活動及生活化的課題。

2.2 本科弱項

- 2.2.1 學生居於小島上，較少接觸及認識島外的社區，對某些日常生活知識更缺乏接觸機會，如認識各種交通工具等課題。
- 2.2.2 本校處於離島，需要進行島外全方位學習活動時，交通安排較為不便。

3. 本年度學校目標

- 3.1 在課堂上採用合作式學習，增強人際互動及學生的參與，達致學生主動學習，提升思考能力。
- 3.2 藉著專題研習技巧課，發展學生共通能力及提昇學生的自我研習能力。

- 3.3 協助學生建立正確人生價值觀，提升學生自主學習能力及自我管理能力。
- 3.4 鼓勵學生多閱讀有關本科及時事的報章或書刊。
- 3.5 培養學生對課外時事知識的關注，鼓勵學生多留意身邊的事物，幫助學生擴闊知識領域及豐富人生經驗。

4. 11-12 工作計劃

1.1 關注事項：提升提升教與學的效能，讓不同能力學生發揮極限

◇ 培養專題研習文化

◇ 關注學生的學習差異，令每一個學生發揮所長

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. <u>專題研習之技巧課</u> 將專題研習之技巧融入各級的常識科課程內，發展學生專題研習能力。	全學年	學生能學習到專題研習的知識及運用於專題研習上。	1. 觀察學生上課表現。 2. 學生能完成專題習作。	科組長 科任老師	1. 專題研習參考書
2. <u>專題研習</u> 提升一至四年級生搜集資料、分析及解難的能力。此外，透過合作學習的策略，提升五至六年級學生分析、溝通、協作等九種共通能力。	學期末	1-6 年級:完成專題習作。 五年級:完成專題研習及展示作品。	1. 觀察學生表現及完成學習冊。	科組長 科任老師	1. 材料費 p.5 - \$200x8 組 共\$1600 2. 數碼相機 3. 獎品 \$1000
3. <u>單元習作</u> (mini project)	全年	有 70%學生能在每一單元完成一份單元習作。	1. 合作或個人形式來完成各單元習作。其內容主題可以是剪報、參觀報告、實驗、專題習作等等	科組長及 科任老師	1. 紙

4. 「走出課室」體驗學習 根據各級課程內容帶領學生到有關部門或地方參觀，為學生提供一個親身體驗的學習	依各級的學習進度來推行	透過參觀學習，學生能學習到相關知識，並投入於學習過程。	1. 觀察學生參觀表現。 2. 學生能完成工作紙或專題習作。	科組長 各級任教老師	1. 交通費 p. 3\$2000 p. 4\$2000 p. 5\$2500 p. 6\$2000 共\$8,500 2. 參觀費 \$2,000
5. 常識日之「科技學習日」。發展學生的探究精神。	二月	學生能依指示自製用品，並明白每項活動當中的探究精神。	1. 觀察學生表現。 2. 70%同學能完成自製用品。	科組長及各級任教老師	科技學習活動材料。 材料費 \$3,000

1.2 關注事項：針對「港孩」現象，提升學生自主學習能力及自我管理能力的

◇ 學生能主動學習

◇ 培養自我管理能力的

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 「一人一花」學生獲派種子回家栽種，並透過親子栽種活動，提升學生與家人的關係及培養自我管理能力的。	十二月至三月	1. 學生能成功栽種植物。 2. 提升學生與家人的關係。	觀察學生種植紀錄表情況。	科組長 各級任教老師	1. 花苗 (康文署) 2. 獎品 \$500
2. 「時事大追擊」計劃。學生透過觀看常識壁報板的時事新聞，並給與回應，藉此，加強學生批判思考的能力及主動關心時事。	全年	1. 有 50%以上的學生能給與回應 2. 每月能有學生於早會分享時事。	1. 統計學生的回應參予率。	科組長 科任老師	3. 獎品 \$ 500
3. 時事問答比賽 加強學生對時事的興趣，從而提升學生主動學習的態度。	六月	70%學生有與趣參與。	現場氣氛及學生的投入感	科組長	手提電腦、投影機 獎品\$500

4. 「生活事件簿」 之上網態度。透過週會及常識科壁報板，引導學生如何自律地進行網上活動及如何面對網上欺凌、不良資訊等的影響，從而培養學生的資訊素養。	全年	學生閱讀展板內容，並參與問題遊戲。	1. 週會的投入。 2. 學生完成問答紙。	科組長	1. 獎品 \$300
--	----	-------------------	--------------------------	-----	----------------

5. 財政預算：

	支出項目	預算	經費來源
1	專題研習	\$ 2,600	A2
2	走出課室	\$ 10,500	A2
3	科技日	\$ 3,000	A2
4	獎品	\$ 1,800	A2
	總數	\$ 17,900	

7. 評估

7.1 促進學習評估：

7.1.1 透過課業、課堂活動如：討論、提問、科技實驗、研習紀錄、學生匯報等觀察及評估學生的學習進程。課業須批改及以「甲乙丙丁」等第評分。此外，老師可依據學生學習能力，給予不同程度的工作紙(高階及基礎)。

7.2 總結性評估：

7.2.1 透過學校舉行三次段考，評估學生於本科所學的成果，成績記錄在成績表上。一至四年級登錄分數；五、六年級只登錄等第。

8. 工作小組

8.1 科組長：譚子亮

8.2 組員：各班常識科老師：

8.3 級代表：

一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
郭笑芬	蕭楚芸	許美蓮	翟奇珍	譚子亮	香鳳儀

9. 常識科工作及活動時間表

月份	項目	要點	負責老師
全年	課程： 將專題研習之技巧融入各級的常識科課程內，發展學生專題研習能力	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 編製專題研習教材。 ➤ 從搜集資料、表達資料及分析資料三方面入手，使每級學生懂得運用至少一種專題研習能力 ➤ 發展學生專題研習能力。 ➤ 建議研習能力： 小一及小二：觀察、書報圖片搜集 小三：口頭匯報、書報圖片與文字搜集 小四：、實地考察及網絡資源運用 小五：網絡資源運用及問卷調查 小六：分析與歸納 ➤ 完成專題習作 	各級級代表
六月	專題研習展示日	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 安排活動流程 ➤ 預備所需物資。 	科組長(主) 科任老師(主)
全年	單元習作 Mini project	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 完成各單元習作。 	科組長(主) 科任老師(主)
全年	學習活動： 各級進行「走出課室」體驗學習活動	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 根據各級課程內容帶領學生到有關部門或地方參觀，並完成有關學習工作紙。 	科組長(主) 科任老師(主)
二月	常識日之「科技學習日」	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 學生能依指示自製用品，並明白每項活動當中的探究精神。 ➤ 預備所需物資 	科組長(主) 科任老師(主)
全年	科壁報板： 「生活事件簿」之上網態度主題	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 圍繞「上網態度」為主題。設計問答遊戲。 	科組長(主)
全年	「時事大追擊」	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 每月更換時事報章一次 ➤ 學生對事件寫出回應。 	科組長(主)
上學期 12月至3月	學習活動： 「一人一花」	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 購買花泥及花盆。 ➤ 12月派發種子，及協助學生將花苗轉盆。 ➤ 學生填寫活動紀錄冊，並連同盆栽帶回給任教老師。 ➤ 為盆栽拍攝相片。 ➤ 推行種植個人比賽。 	科組長(主) 科任老師(主)
六月	時事問答比賽	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 安排活動流程。 	科組長(主) 科任老師(協)

視覺藝術科工作計劃書

1. 目的

- 1.1 擴展學生以視覺為主的感官、美感和藝術經驗
- 1.2 使學生能夠進行表達個人感情和思想的視覺藝術表現
- 1.3 透過評賞和創作，發展學生視覺認知、共通能力和後設認知
- 1.4 藉著對不同文化藝術的接觸，拓展學生多元的視野
- 1.5 陶冶學生情意、修養、品德，以至對國家民族及世界的投入感。

2. 學校現況

2.1 強項

- 2.1.1 大部份學生對視覺科都感興趣，對外比賽和參觀，參加者眾。
- 2.1.2 學生作品突出和有創意，並可作精美的紀念品在畢業禮時送給嘉賓。
- 2.1.3 大部份本科老師均積極參與教學工作及分享。

2.2 弱項

- 2.2.1 本校沒有視藝室，沒有足夠的位置空間存放學生的作品。
- 2.2.2 部份老師未受有關本科的訓練，出外參加研討會和進修班的情況也不理想。
- 2.2.4 學生出外參觀考察交通不便，舟車勞頓。
- 2.2.5 電腦室的安排和設備未能配合本科的電腦教學。

3. 目標

3.1 對學生

- 3.1.1 多參觀藝術作品展，從而加深對視覺藝術的認識。
- 3.1.2 多閱讀，從閱讀中增加本科知識。
- 3.1.3 多認識不同國家的畫家和畫派，擴闊藝術視野。
- 3.1.4 提升學生的創作力，尤其是在電腦科技方面，希望透過作品及生活中的視覺藝術經驗，引發他們的聯想和感覺，進而認識藝術。
- 3.1.5 學習對作品的形式、技術和表達的內容及特質作出評鑑，培養欣賞的能力。

3.2 對老師

- 3.2.1 設計課程以單元為主題，並配合全年的學習目標。
- 3.2.2 尊重學生的創作精神，鼓勵多嘗試及靈活運用教材。熱心推動藝術教學，設計多元化及配合學生具創意的教材。
- 3.2.3 老師積極進修，加強對藝術教育各方面的認知。
- 3.2.4 老師於參加研討會或進修班後向各同事匯報及分享。
- 3.2.5 引導學生留意中國文化，並加以繪畫及創作，從而加深他們對國民身份認同感。

4. 工作計劃

4.1 提升教與學的效能, 讓不同能力學生發揮極限

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
課程進度表內含有 ●視覺元素及組織原理 ●每學期滲入一位藝術家於課程中	依校方安排時間	●學生能配合有關元素、藝術家作品之特點或原理創作	●評量學生的作品及課堂學習表現作出評分	科主任及任教老師	各級進度表
視覺藝術展板 ●介紹視覺藝術基礎知識及活動	全年	●學生能認識各種視覺基本藝術知識	●觀賞的人數/收集有關問答题紙	科主任及任教老師	獎品費用 \$500
視覺藝術作品展 ●於學校開放日及家長日展出學生的優秀作品	9月、2月、7月(暫定)	●有不同形式的作品展出 ●能吸引學生和家長觀賞	●收集各方意見	科主任及任教老師	優秀作品

4.2 提升學生自主學習能力及自我管理能力的

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
參加校外視覺藝術比賽	全年	●學生能認真完成作品	●由任科老師選取優秀作品參加比賽	科主任和任教老師	材料費 \$200
六年級畢業校刊封面設計比賽	5月	●學生能參與畢業校刊封面設計提高學生對學校之歸屬感	●觀察他們參與情況及投入程度	科主任和任教老師	
閱讀獎勵計劃	12月	●學生能閱讀有關藝術家的課本, 從他們成功經歷中學習積	●觀察學生的習作表現	科主任、任教老師及圖書館主任	關於藝術家的圖書

		極的態度			
設計聖誕咭送給安老院的公公婆婆	12月	學生能自主設計聖誕咭, 表達對公公婆婆的關懷	任教老師選取優秀作品	科主任及任教老師	圖畫紙

4.3 提升教師課程設計能力, 並按照學生差異進利課堂以至課外活動

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
各級老師共同編寫主題設計單元教學	全年	學生能依主題創作	評量學生的作品及課堂學習表現作出評分	科主任 級代表 科任老師	視藝參考資料
鼓勵老師多參加本科工作坊和進修班	全年	每學年能有一至兩位老師參加工作坊和進修班	老師回校分享	科主任及任教老師	參加本科工作坊和進修班資料
參觀視覺藝術展/工作坊 ●由科任老師帶領四、五年級的同學參觀藝術展/工作坊	6月-7月	●學生能對藝術品作出評賞 ●學生能領悟藝術作品中的意義	●評量學生工作紙	科主任和任教老師	車船費 \$2000

5. 財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	參觀活動費用	\$ 2,000	A2
2	獎品	\$ 500	A2
3	材料費	\$ 200	A2
4	專業發展	\$ 2,300	B6
	總數	\$ 5,000	

6. 評估

6.1 學習上的進展性評估

- 6.1.1 全部學生都可給予分數，部份作品亦可給予評語，讓學生清楚自己的長處和缺點，從而在學習的過程中作出改進。
- 6.1.2 一件作品的批分應包括多方面如：色彩運用，創作技巧，創意和課堂表現等。
- 6.1.3 分數以 5 分為一差距。
- 6.1.4 學生考試成績應以平日的習作平均成績為依據。
- 6.1.5 高年級可使用作品集作為評估一部份。

6.2 教學與課程方面的評估

- 6.2.1 觀察學生的作品及課堂的表現，評估該課的教材編排是否有效地達到教學目的及兼顧學生的能力及興趣。
- 6.2.2 觀察學生的表現反應，評估該課的教學準備是否恰當，和有效地達到教學目標。
- 6.2.3 各級老師相討對課程評鑑及作出調適。

7. 工作小組

7.1 組長：何瑞嬌

負責編寫計劃和統籌各視覺藝術科的活動。

級代表：

一年級	翟奇珍	二年級	許美蓮	三年級	黎萬兒
四年級	霍貞潔	五年級	香鳳儀	六年級	何瑞嬌

負責編寫各級的進度

組員：蕭楚芸 香鳳儀 翟奇珍 梁佩華 何瑞嬌 許美蓮 黎萬兒 霍貞潔

音樂科工作計劃

一、本科工作目的

- 1.1 培養創意及想像力
- 1.2 發展音樂創作的技能與過程
- 1.3 培養評賞音樂的能力
- 1.4 認識音樂的情境

二、現況

2.1 本校強項

- 2.1.1 大部份學生熱衷於上音樂課及參與學校的音樂活動。
- 2.1.2 學生的可塑性高
- 2.1.3 老師對音樂教育有熱誠及熱心培訓學生。
- 2.1.4 名位老師都願意積極投入理解及參與發展本校的音樂教育。
- 2.1.5 老師們能互相合作、交流及分享，有良好的協作文化。
- 2.1.6 家長支持學生參與音樂訓練及演出。
- 2.1.7 同學們有不少演出機會，信心及經驗都有所增加。

2.2 本校弱項

- 2.2.1 部份學生未能積極努力學習。
- 2.2.2 學生的音樂背景很弱，在演奏樂器及創作方面有一定困難。
- 2.2.3 部份家長的學術水平不高，對學生的期望、要求及支援均不足。
- 2.2.4 祇能隔週到音樂室上課，部份音樂課需在課室進行；而在課室進行音樂課，活動空間及音樂設備皆不足。
- 2.2.5 雖有103室作音樂室，活動空間及設備較多，但因冷氣機發出噪音及不能完全隔音，不是一個理想的音樂室。

三、本年度目標

- 3.1 透過歌唱、律動、創作、演奏及聆聽等綜合活動，達致音樂教育的四個學習目標。
(a. 培養創意及想像力 b. 發展音樂技能與過程 c. 培養評賞音樂的能力 d. 認識音樂的情境)
- 3.2 配合學校發展三個關注項目，即 a. 提升「學」與「教」效能，讓不同能力學生發揮極限 b. 針對「港孩」現象，提升自主學習及自我管理能力 c. 提升教師課程設計能力，並按照學生差異進行課堂以至課外活動

3.3 透過音樂學習，培養學生的共通能力—批判性思考、創造能力、自我管理 ability、解決問題能力、溝通能力、協作能力及正確的價值觀和態度。

四. 工作計劃

關注事項 1：提升「學」與「教」效能，讓不同能力學生發揮極限

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>1. 透過綜合音樂</p> <p>課堂活動歌唱、讀譜、聆聽、樂器演奏、律動及創作，讓學生有不同的學習經歷、提升學生基礎學習能力</p>	全年	<p>學生能掌握基本音樂知識及技能</p> <p>學生能投入音樂課及能陪養對音樂的興趣</p> <p>學生能在唱歌時有更好的音色和音準、並對所唱歌曲有更深入了解</p>	總結性評估	各音樂科老師	<p>\$4,000(添置教材或教具)</p> <p>A3</p>
<p>2. 透過其他音樂</p> <p>活動，提升學生音樂基礎學習能力及學習音樂的興趣</p> <p>2.1 合唱團</p>	<p>全年</p> <p>(星期六 9:15-10:30am 練習)</p>	<p>學生能出席所有練習、認真地練習及參與演出</p> <p>學生能投入每次練習及演出，並對音樂產生濃厚的興趣</p>	<p>進展性評估</p> <p>(出席率 練習態度 演出表現)</p>	黃錦霞老師	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.2 古箏班	全年 (待定)	學生能出席所有練習、認真投入地練習及參與演出，有良好表現 同學們對音樂的評賞能力及興趣得以提高	進展性評估 (出席率 練習態度 演出表現)	待定	\$待定
2.3 音樂分享會	22-6- 2012	透過音樂分享，學生對學習樂器的學習動機及興趣得以提升 同學們的演出水準、自信心及團隊精神提高		各音樂科老師	\$200(購買獎品) A3
2.4 多元智能課	全年	透過不同的音樂活動，同學們對音樂的認識、技能、評賞能力及興趣得以提高		待定	待定
2.5 閱讀獎勵計劃	十二月	透過閱讀有關音樂家的課外讀物，同學們從音樂家的成功奮鬥經歷中學習積極的態度，而閱讀能力及興趣亦得以提升	各音樂科老師指導及鼓勵同學們完成本科的閱讀報告，交給圖書館負責老師	各音樂科老師	\$300(購買獎品)A3
2.6 跨學科活動 舊曲新詞創作比賽	復活節假期	同學們能填上配合主題、配合旋律及節奏的歌詞	由評判選出優秀作品	各音樂科老師	\$300(購買獎品)A3

關注事項 2：針對「港孩」現象，提升自主學習及自我管理能力的

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 透過綜合音樂活動，提升自主學習及自我管理能力的	全年	<p>學生能積極參與課堂活動</p> <p>學生能在家多作練習</p> <p>學生能欣賞其他同學表演及能與同學合作演奏音樂</p> <p>學生能互動進行音樂創作，並能體諒、接納、幫助和鼓勵那些表現不夠好的同學</p>	<p>進展性評估</p> <p>(上課態度及表現)</p>	各音樂科老師	
2. 透過其他音樂活動，提升自主學習及自我管理能力的	全年	<p>學生能積極參與課外活動</p> <p>學生能在家多作練習</p> <p>學生能準時出席所有練習，接受教導愛惜公物、珍惜練習時間、認真投入地學習、練習、參與演出及有良好行為表現</p>	<p>進展性評估</p> <p>(準時出席學習態度練習態度演出表現)</p>	待定	

關注事項 3：提升教師課程設計能力，並按照學生差異進行課堂以至課外活動

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 音樂科老師合奏練習	10, 12, 2, 4 月	老師能透過練習、交流及分享音樂，提升專業技能	準時出席及積極參與	黃錦霞老師	\$500
2. 參與有關提升教學效能的課程或工作坊	全年	每位音樂科老師都能出席最少一個與音樂藝術教學有關的課程或工作坊		各音樂科老師	
3. 出席音樂會	待定	音樂科老師能一起出席最少一個音樂會，交流及分享音樂，提升專業知識		各音樂科老師	

五. 評估

5.1 進展性評估：同學們的表現、出席率、參與性及態度。

5.2 總結性評估：考試的成績。

六. 工作小組

統籌：黃錦霞

各級代表如下：

一年級：陳麗雯 二年級：關嘉恩

三年級：陳麗雯 年級：關嘉恩

五年級：朱敬婕 六年級：黃錦霞

負責編訂該級教學進度、命題及紀錄教學檢討、召集小組教學會議

七. 財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	鋼琴調音	\$ 1,000	C17
2	音樂教具及教材	\$ 6,000	A3
3	活動及獎品	\$ 1,300	A3
	總數	\$ 8,300	

體育科工作計劃書

1. 目的

- 1.1 透過體育活動增進兒童的健康、體能和身體協調；
- 1.2 透過體育活動培養兒童的紀律、責任感、體育及團隊精神；
- 1.3 透過體育活動提升學生對體育科的重視；
- 1.4 透過體育活動增強學生判斷能力及對優美動作的欣賞。

2. 注意事項

2.1 有利因素

- 2.1.1 學生熱衷上體育課及積極參與各項活動；
- 2.1.2 本科教師熱心培訓學生；
- 2.1.3 校方能提供資源協助老師培訓工作；
- 2.1.4 本校學生有潛質，普遍喜愛體育活動；
- 2.1.5 校舍有完善籃球場地。

2.2 不利因素

- 2.2.1 有部份活動的場地受到限制，如田徑訓練場地，足球場等，要向外租借；
- 2.2.2 本校需應付較多比賽項目，老師訓練工作量大，人手分配困難；
- 2.2.3 球類訓練集中放學後，學生難以兼顧各項訓練。

3. 本年度目標

提升學生學習及自我管理動機

- 3.1 培養學生良好品德；
- 3.2 於課程及教學安排中，積極培養學生批判性思考能力，創作能力；溝通能力；
- 3.3 運用資訊科技教學及多元化教學鼓勵學生自我學習；
- 3.4 建立學生正確價值觀，如懂得比賽之體育精神等；
- 3.5 利用學生自我評估體育表現。

4. 工作計劃

提升學生學術水平：

透過活動發展學生共通能力---協作能力、自我管理能力

4.1 校際陸運會運動員選拔及訓練工作；

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none">• 選拔運動員• 訓練工作	<ul style="list-style-type: none">• 9月2日• 9月14日 開展工作	<ul style="list-style-type: none">• 初步挑選有潛質的運動員• 最後選	<ul style="list-style-type: none">• 以每項目最皆成績的前五名作初選• 田賽以最	<ul style="list-style-type: none">• 陳壹洲• 香美珍• 蕭穎深• 劉錦往	<ul style="list-style-type: none">• 體育用具• 葡萄糖

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
		取各項 目運動 員代表 兩名	佳成績的 首兩名； 徑賽以每 組最快時 間的六至 八名	羅向文	

建立學生正確價值觀：

透過活動發展學生自我管理能力和協作能力

4.2 校際足球比賽運動員選拔及訓練工作；

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 選拔足球運動員 集訓展開 比賽舉行 	<ul style="list-style-type: none"> 7月2011年 8月 11月21-25日 	<ul style="list-style-type: none"> 選拔掌握足球技巧的男學生 學生能掌握球技及比賽實戰能力 	<ul style="list-style-type: none"> 由教練觀察學生的表現及考核 在校際足球比賽取得優良成績 	<ul style="list-style-type: none"> 蕭穎深 	<ul style="list-style-type: none"> 體育用具 飲料

發展學校自完善文化及機制

建立學校自我評估的機制

4.3 體適能測試計劃

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 體適能測試 	<ul style="list-style-type: none"> 試後活動時間 	<ul style="list-style-type: none"> 各學生能完成全部測試 	<ul style="list-style-type: none"> 根據體適能評估表評核方式，獎勵得章別學生 	<ul style="list-style-type: none"> 陳壹洲 蕭穎深 香美珍 劉錦往 羅向文 	<ul style="list-style-type: none"> 測量用具

提升學生學術水平：

透過活動發展學生共通能力——協作能力、自我管理能力和

4.4 校際乒乓球比賽運動員選拔及訓練工作；

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 選拔乒乓球運動員 	<ul style="list-style-type: none"> 9月2010年 	<ul style="list-style-type: none"> 選拔掌握乒乓球 	<ul style="list-style-type: none"> 在校際乒乓球比賽 	<ul style="list-style-type: none"> 男、女子組—劉錦 	<ul style="list-style-type: none"> 體育用具 飲料

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 集訓展開 	<ul style="list-style-type: none"> 9月 	<ul style="list-style-type: none"> 球技巧的男女學生 由五、六年級老師選拔，在課後經比賽形式選出男、女子組首五名作集訓 	取得優良成績	往	

提升學生學術水平：

透過活動發展學生共通能力---協作能力、自我管理能力

4.5 本校運動會運動員選拔及訓練工作；

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 校運會運動員選拔及訓練 運動會舉行 	<ul style="list-style-type: none"> 2月 3月1日 	<ul style="list-style-type: none"> 班內各項比賽優勝學生取兩名 	<ul style="list-style-type: none"> 由老師觀察學生在校運會中能盡力表現 	<ul style="list-style-type: none"> 全體體育老師 	<ul style="list-style-type: none"> 體育用具

提升學生學術水平：

透過活動發展學生共通能力---協作能力、自我管理能力

4.6 校際羽毛球比賽運動員選拔及訓練工作；

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 選拔羽毛球運動員 集訓展開 比賽舉行 	<ul style="list-style-type: none"> 10月2011年 11月2011年至3月2012年 3月15-16日 	<ul style="list-style-type: none"> 對羽毛球有基本技能的五、六年級學生 學生能掌握球技及比賽實戰能力 	<ul style="list-style-type: none"> 由教練觀察學生的表現及考核 取得學界比賽優良成績 	<ul style="list-style-type: none"> 香美珍 	<ul style="list-style-type: none"> 支付教練費 體育用品 飲料

提升學生學術水平：

透過活動發展學生共通能力---協作能力、自我管理能力

4.7 校際籃球比賽運動員選拔及訓練工作；

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 選拔籃球運動員 集訓展開 比賽舉行 	<ul style="list-style-type: none"> 10月 11月2011至5月2012年 5月15-17日 	<ul style="list-style-type: none"> 對籃球有基本技能的五、六年級男、女學生 學生能掌握球技及比賽實戰能力 	<ul style="list-style-type: none"> 由教練觀察學生的表現及考核 取得學界比賽優良成績 	<ul style="list-style-type: none"> 陳壹洲 羅向文 	<ul style="list-style-type: none"> 體育用品

發展學校自我完善機制：

建立學校自我評估的文化

4.8 檢討各項比賽成績及獎勵運動員計劃

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 檢討校際運動會 集訓展開 	<ul style="list-style-type: none"> 11月 9月2011至3月2012 	<ul style="list-style-type: none"> 各項訓練達到目的 	<ul style="list-style-type: none"> 由教練總結及建議 取得學界比賽優良成績 	<ul style="list-style-type: none"> 各組老師及教練 	<ul style="list-style-type: none"> 獎品 獎狀

6. 財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	消耗性體育用品	\$ 3,000	A3
2	參考書	\$ 1,000	A8
3	其他各項活動開支	\$ 5,000	A3
4	運動員獎勵計劃	\$ 3,000	A/C NO.2
	總數	\$ 12,000	

6. 評估

6.1 觀察學生上課表現及學習態度；

6.2 對學生的學習態度、體育常識、體適能、日常運動紀錄、體育技術，五項作評核。

6.3 校外比賽成績。

6.4 查閱運動員出席人數紀錄。

7. 工作小組

7.1 統籌：香美珍

7.2 各級代表：一年級-香美珍

三年級-羅向文

五年級-陳壹洲

二年級- 劉錦往

四年級-

六年級- 蕭穎深

8. 工作時間表

月份	工作項目	工作重點
9月-10月	1. 校際陸運會運動員選拔及訓練工作 2. 校際乒乓球比賽 3. 籃球運動員選拔及訓練開展	a. 3-6年級任課老師於體育課時挑選有質素的田徑運動員。 b. 於9月2日利用上午10:00至12:00,為4—6年級學生作初步校際陸運會運動員甄選工作。 c. 掌握人選後,開始進行各項田徑訓練工作,期間同時進行足球及籃球訓練。為鼓勵運動員積極進取,期間配以獎勵計劃。 d. 11-13/10參加校際乒乓球比賽。
11月-12月	1. 校際陸運會 2. 校際足球比賽 3. 體適能測試	a. 27/10統籌本區小學校際陸運會。 b. 21-25/11參加校際足球比賽。 c. 12月1日四至六年級進行體適能測試。
1月	各球類運動員挑選及訓練	1月初各教練老師自行挑選球員及安排有關培訓工作。
2月	1. 羽毛球運動員挑選及訓練 2. 準備校內運動會工作	a. 掌握人選後進行訓練。 b. 協助校內運動會工作事宜。 c. 選拔各班學生進行各項比賽。
3月	1. 校內運動會舉行 2. 校際羽毛球比賽	a. 1/3校內運動會舉行。 b. 15-16/3參加校際羽毛球比賽。
4月	籃球訓練	進行籃球訓練
5月	校際籃球比賽	15-17/5參加校際籃球比賽。
二6月	1. 體適能測試 2. 球類頒獎典禮	a. 6月14日四至五年級進行體適能測試。 b. 6月份球類頒獎典禮
7月	準備暑期活動	a. 安排暑期球類訓練班。

二零一一至一二年度 學校工作計劃 - 各科組預算

行政組工作計劃(1-8項)

1. 陳副校長工作計劃

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	學生獎懲政策及執行	\$ 2,000	A3
2	教學助理薪金	\$ 473,760	B6
3	校工薪金	\$ 675,960	A1
	總數	\$ 1,151,720	

2. 策劃組工作計劃

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	家長日	\$ 1,300	A3
2	開放日	\$ 21,000	A3
3	結業禮	\$ 5,000	A3 及 辦學團體獎學基金
4	畢業禮	\$ 10,000	A3 及 辦學團體獎學基金
5	校訊及宣傳品	\$ 10,000	A3
6	教師專業發展	\$ 2,000	B6
	總數	\$ 49,300	

3. 課程組工作計劃

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	課本課程及評估	\$ 4,000	A3
2	加強輔導教學計劃 + 校本資優課程	\$ 1,600	A3
3	「赤子情、中國心」計劃(學校資助)	\$ 20,000	B6
4	主題學習	\$ 2,400	A2
5	壁報	\$ 1,200	A3
6	綜合獎勵計劃	\$ 6,000	A3
7	同儕備課	\$ 1,500	A2
	總數	\$ 36,700	

4. 教務組工作計劃書

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	編印校務日誌、課室日誌	\$ 400	A3
2	教師考績文件、文具	\$ 600	A8
3	教師考績獎勵計劃	\$ 5,000	校董會戶
	總數	\$ 6,000	

5. 學生輔導組工作計劃

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	德育及公民教育活動	\$ 1,840	A10
2	輔導活動	\$ 4,000	B7
3	全方位學生輔導服務津貼	\$ 230,000	B7
4	成長的天空計劃(小學)11-14 年度津貼	\$ 87,000	B9
	成長的天空計劃(小學)10-13 年度津貼	\$ 6,500	B9
	成長的天空計劃(小學)09-12 年度津貼	\$ 6,500	B9
5	給有特殊教育需要學生的支援	\$ 200	B7
6	加強言語治療津貼	\$ 85,785	D12
	總數	\$ 421,825	

6. 學生事務組工作計劃

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1.	綠化校園計劃	\$ 5,000	A2
2.	監察全校傢俬、校具之選購、紀錄、安放及維修工作	\$ 5,000	C17
3.	監察全校視聽教材、中央及課室咪之選購、紀錄、安放及維修工作	\$ 5,000	C17
4.	監察油印、過膠及影印服務	\$ 50,000	A3
5.	提供教員室及課室的資源	\$ 5,000	C17
6.	訂購學校文儀及用品	\$ 10,000	A3
7.	管理學校保安系統及消防系統	\$ 5,000	C17
	總數	\$ 85,000	

7. 資訊科技組工作計劃

財政預算

	支出項目	預算\$	經費來源
1	技術支援服務人員	\$ 156,000	A11
2	網頁保養	\$ 8,000	A11
3	寬頻上網費用及保安	\$ 27,000	A11
4	消耗性物料(打印機耗材, 光碟等)	\$ 40,000	A11
5	各資料科技硬件保養	\$ 5,000	A11
6	購置電腦軟件	\$ 5,000	A11
7	購置網絡電話	\$ 30,000	A11
8	購置電腦	\$ 12,000	A11
9	購置無線網絡系統	\$ 3,000	A11
	總數	\$ 286,000	A11

8. 活動組工作計劃

財務預算

	支出項目	預算	經費來源
1	多元智能課	\$ 100,000	B6
2	多元智能增值站	\$ 2,000	B6
3	舉辦試後活動	\$ 3,000	A3
4	舉辦暑期活動	\$ 1,000	A3
5	參與社區活動	\$ 3,000	A3
6	參與校外比賽(校際朗誦節、舞蹈節、音樂節、健體舞及其他比賽)	\$ 30,000	A3
7	組織學習旅行日	\$ 10,000	A3
8	統籌聖誕聯誼日	\$ 6,000	A3
9	統籌校運會	\$ 10,000	A3
10	邀請校外機構到校進行活動	\$ 5,000	A3
11	申請全方位學習基金、賽馬會暑期活動基金	\$ 100	A3
12	修訂課外活動相關指引	\$ 100	A3
13	整理並儲存活動照片	\$ 1,000	A3
	總數	\$ 171,200	

學科工作作計劃 (9-17)

9. 學校中央圖書館工作計劃

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	增購新書	\$ 11,000	A3
2	訂購雜誌及報章	\$ 2,000	A3
3	各項活動費用獎品	\$ 2,000	A7
4	圖書標籤及條碼貼紙	\$ 500	A3
5	包書膠紙及文具	\$ 600	A7
6	圖書館佈置	\$ 500	A3
7	校本閱讀計劃	\$ 3,400	A2
8	新購圖書系統	\$ 8,000	A3
	總數	\$ 28,000	

10. 中文科工作計劃

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	學習活動(誦讀團)	\$ 400	A2
2	主題學習計劃	\$ 4,000	A2
3	參考書(購買工具書)	\$ 1,000	A2
4	文具、光盤	\$ 600	A2
5	中文廣泛閱讀計劃購書(故事書)	\$ 6,000	中文廣泛閱讀 計劃津貼
	總數	\$ 12,000	

11. English Language Proposal

Budget

	Items	Budget	Resources
1	Teaching aids	\$ 3,600	A2
2	Reference books	\$ 500	A2
3	Activities	\$ 10,100	A2
4	Prizes	\$ 6,100	A2
5	Materials	\$ 2,120	A2
6	Storybooks	\$ 10,000	B3
7	Supply Teacher* (Reading Workshop and Vocabulary Programme)	\$292,320	EEG + B6
8	Classroom Assistant	\$144,000	B6
	Total	\$ 468,740	

12. 數學科工作計劃

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	學習活動及獎品	\$ 3,300	A3
2	教具及文具	\$ 600	A3
3	校外活動報名費	\$ 1,300	A3
	總數	\$ 5,200	

13. 普通話科工作計劃

財政預算：

	支出項目	預算	經費來源
1	教學材料	\$ 600	A2
2	電臺經費	\$ 300	A2
3	學習活動	\$ 400	A2
4	壁報材料	\$ 200	A2
5	獎品	\$ 500	A2
6	GAPSK 考試	\$ 5,000	A2
	總數	\$ 7,000	

14. 常識科工作計劃

財政預算：

	支出項目	預算	經費來源
1	專題研習	\$ 2,600	A2
2	走出課室	\$ 10,500	A2
3	科技日	\$ 3,000	A2
4	獎品	\$ 1,800	A2
	總數	\$ 17,900	

15. 視覺藝術科工作計劃

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	參觀活動費用	\$ 2,000	A2
2	獎品	\$ 500	A2
3	材料費	\$ 200	A2
4	專業發展	\$ 2,300	B6
	總數	\$ 5,000	

16. 音樂科工作計劃

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	鋼琴調音	\$ 1,000	C17
2	音樂教具及教材	\$ 6,000	A3
3	活動及獎品	\$ 1,300	A3
	總數	\$ 8,300	

17. 體育科工作計劃

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	消耗性體育用品	\$ 3,000	A3
2	參考書	\$ 1,000	A8
3	其他各項活動開支	\$ 5,000	A3
4	運動員獎勵計劃	\$ 3,000	A/C NO. 2
	總數	\$ 12,000	

18. 其他支出

財政預算

	支出項目	預算	經費來源
1	學校日常支出(水電)	\$ 160,000	E10
	總數	\$ 160,000	

2011-2012 年度學校總支出預算

	支出項目總表	預算
1	行政組工作計劃 (第 1 - 8 項)	\$ 2,207,745
2	學科工作作計劃 (第 9 - 17 項)	\$ 564,140
3	其他支出(第 18 項)	\$ 160,000
	學校各項(1-18 項)總數	\$ 2,931,885